



**СЛУЖБЕНИ
ЛИСТ**

ОПШТИНЕ БАЧКА ТОПОЛА

TOPOLYA KÖZSÉG

**HIVATALOS
LAPJA**

Број 12 – Година XXXXI
17. децембар 2009. г. , Бачка Топола

XXXXI. Évfolyam – 12. szám
Topolya, 2009. december 17.

140.

На основу члана 22. став 2 Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС“, бр. 25/2000, 25/2002, 107/2005, 108/2005 и 123/2007) и члана 42. тачка 22. Статута општине Бачка Топола („Службени лист општине Бачка Топола“, бр. 15/2008 и 1/2009), Скупштина општине Бачка Топола, на седници одржаној дана 17. децембра 2009. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН И ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА КОМУНАЛНО-СТАМБЕНО ГРАЂЕВИНСКЕ ДЕЛАТНОСТИ „КОМГРАД“ П.О. БАЧКА ТОПОЛА ЗА 2010.ГОДИНУ

I

Даје се сагласност на План и Програм пословања Јавног предузећа за комунално-стамбено грађевинске делатности „Комград“ п.о. Бачка Топола (у даљем тексту: Јавно предузеће) за 2010. годину, који је донео Управни одбор Јавног предузећа на седници дана 30.11.2009. године.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Бачка Топола“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БАЧКА ТОПОЛА
Број: 023-27/09-V
Дана: 17.12.2009.
Бачка Топола

Председник
Скупштине општине
Фазекаш Роберт, с.р.

141.

На основу члана 22. став 2 Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС“, бр. 25/2000, 25/2002, 107/2005, 108/2005 и 123/2007) и члана 42. тачка 22. Статута општине Бачка Топола („Службени лист општине Бачка Топола“, бр. 15/2008 и 1/2009), Скупштина општине Бачка Топола, на седници одржаној дана 17. децембра 2009. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНЕ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ, ПУТЕВЕ И ИЗГРАДЊУ ОБЈЕКТА ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ И УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ И УРЕЂЕЊЕ БАЧКА ТОПОЛА ЗА 2009. ГОДИНУ

I

Даје се сагласност на Измене Годишњи програм пословања Јавног предузећа за грађевинско земљиште, путеве и изградњу објекта заједничке комуналне потрошње и урбанистичко планирање и уређење Бачка Топола за 2009. годину.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Бачка Топола“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БАЧКА ТОПОЛА
Број: 023-28/2009- V
Дана: 17.12.2009.
Бачка Топола

Председник
Скупштине општине
Фазекаш Роберт, с.р.

142.

На основу члана 22. став 2 Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС“, бр. 25/2000, 25/2002, 107/2005, 108/2005 и 123/2007) и члана 42. тачка 22. Статута општине Бачка Топола („Службени лист општине Бачка Топола“, бр. 15/2008 и 1/2009), Скупштина општине Бачка Топола, на седници одржаној дана 17. децембра 2009. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ, ПУТЕВЕ И ИЗГРАДЊУ ОБЈЕКТА ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ И УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ И УРЕЂЕЊЕ БАЧКА ТОПОЛА ЗА 2010. ГОДИНУ

I

Даје се сагласност на Годишњи програм пословања Јавног предузећа за грађевинско земљиште, путеве и изградњу објекта заједничке комуналне потрошње и урбанистичко планирање и уређење Бачка Топола (у даљем тексту: Јавно предузеће) за 2010. годину, који је донео Управни одбор Јавног предузећа на седници дана 02.12.2009. године.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Бачка Топола“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БАЧКА ТОПОЛА
Број: 023-30/09- V
Дана: 17.12.2009.
Бачка Топола

Председник
Скупштине општине
Фазекаш Роберт, с.р.

143.

На основу члана 22. став 2 Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС“, бр. 25/2000, 25/2002, 107/2005, 108/2005 и 123/2007) и члана 42. тачка 22. Статута општине Бачка Топола („Службени лист општине Бачка Топола“, број 15/2008 и 1/2009)), Скупштина општине Бачка Топола, на седници одржаној дана 17. децембра 2009. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ТРЖНИЦА“ д.о.о. БАЧКА ТОПОЛА ЗА 2010. ГОДИНУ

I

Даје се сагласност на Програм пословања Јавног предузећа „ТРЖНИЦА“ д.о.о. Бачка Топола (у даљем тексту: Јавно предузеће) за 2010. годину, који је донео Управни одбор Јавног предузећа на седници дана 01.12.2009. године.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Бачка Топола“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БАЧКА ТОПОЛА
Број: 023-29/09- V
Дана: 17.12.2009.
Бачка Топола

Председник
Скупштине општине
Фазекаш Роберт, с.р.

144.

На основу члана 22. став 2 Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС“, бр. 25/2000, 25/2002, 107/2005, 108/2005 и 123/2007) и члана 42. тачка 22. Статута општине Бачка Топола („Службени лист општине Бачка Топола“, бр. 15/2008 и 1/2009), Скупштина општине Бачка Топола, на седници одржаној дана 17. децембра 2009. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНУ И ДОПУНУ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА
ЈАВНОГ ИНФОРМАТИВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „БАЧКА ТОПОЛА“
ЗА 2009. ГОДИНУ****I**

Даје се сагласност на Измену и допуну Програма пословања Јавног информативног предузећа „Бачка Топола“ за 2009. годину.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Бачка Топола“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БАЧКА ТОПОЛА
Број: 023-31/2009-V
Дана: 17.12.2009.
Бачка Топола

Председник
Скупштине општине
Фазекаш Роберт, с.р.

145.

На основу члана 22. става 2 Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС“, бр. 25/2000, 25/2002, 107/2005, 108/2005 и 123/2007) и члана 42. тачка 22. Статута општине Бачка Топола („Службени лист општине Бачка Топола“, бр. 15/2008 и 1/2009), Скупштина општине Бачка Топола, на седници одржаној дана 17. децембра 2009. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ
ИНФОРМАТИВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „БАЧКА ТОПОЛА“ ЗА 2010. ГОДИНУ****I**

Даје се сагласност на Програм пословања Јавног информативног предузећа „Бачка Топола“ (у даљем тексту: Јавно предузеће) за 2010. годину, који је донео Управни одбор Јавног предузећа на седници дана 14.12.2009. године.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Бачка Топола“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БАЧКА ТОПОЛА
Број: 023-32/2009-V
Дана: 17.12.2009.
Бачка Топола

Председник
Скупштине општине
Фазекаш Роберт, с.р.

146.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број: 129/2007), члана 43. и 47. Закона о буџетском систему ("Службени гласник Републике Србије", број: 54/2009), и члана 42. тачка 2. Статута општине Бачка Топола ("Службени лист општине Бачка Топола", број: 15/2008 и 1/2009), Скупштина општине Бачка Топола на седници одржаној дана 17. децембра 2009. године, донела је

О Д Л У К У

О РЕБАЛАНСУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ БАЧКА ТОПОЛА ЗА 2009. ГОДИНУ

I ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

У Одлуци о буџету општине Бачка Топола у 2009. годину („Службени лист општине Бачка Топола“, број: 15/2008, 7/2009 и 10/2009 – у даљем тексту: Одлука) члан 2. мења се и гласи:

„Приходи и примања буџета за 2009. годину по бруто принципу утврђују се у износу од 918.928.000,00 динара.“

У члану 2. тачка 4. новчани износ „274.729.000,00“ замењује се новчаним износом: „276.928.000,00“.

Члан 2.

У члану 3. Одлуке табеларни део мења се и гласи:

Економ. клас.	ВРСТА ПРИХОДА	ПЛАНИРАНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ЗА 2009. ГОДИНУ
	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ- КЛАСА 7	
711	ПОРЕЗИ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	
711110	Порез на зараде	151.000.000,00
711120	Порез на приходе од самосталне делатности	11.000.000,00
711140	Порез на приходе од имовине	17.000.000,00
711190	Порез на друге приходе	22.000.000,00
	УКУПНО 711:	201.000.000,00
713	ПОРЕЗИ НА ИМОВИНУ	
713120	Порез на имовину	26.000.000,00
713310	Порез на наслеђе и поклоне	2.000.000,00
713420	Порез на капиталне трансакције	22.000.000,00
713610	Порез на акције на име и уделе	100.000,00
	УКУПНО 713:	50.100.000,00
714	ПОРЕЗИ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	
714420	Комунална такса за приређивање музичког програма	30.000,00
714430	Комунална такса за коришћење рекламних паноа	400.000,00
714440	Средства за противпожарну заштиту од 6% наплаћене премије осигурања	250.000,00
714510	Порези на моторна возила	
714513	- Комунална такса за држање моторних возила	11.000.000,00
714514	- Годишња накнада за друмска моторна возила	4.500.000,00
714543	Накнада за промену намене пољопривредног земљишта	310.000,00
714547	Накнада за загађивање животне средине	3.200.000,00

714552	Боравишна такса	800.000,00
714562	Накнада за заштиту и унапређење животне средине	750.000,00
714570	Општинске комуналне таксе	180.000,00
	УКУПНО 714	21.420.000,00
716	ДРУГИ ПОРЕЗИ	
716110	Комунална такса на фирму	4.350.000,00
	УКУПНО 716	4.350.000,00
732	ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА	
732151	Текуће донације од међународних организација у корист нивоа општина	1.400.000,00
	УКУПНО 732:	1.400.000,00
733	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	
733151	Ненаменски трансфери од Републике у корист нивоа општине	54.500.000,00
733152	Други текући трансфери од Републике	0,00
733156	Текући наменски трансфери од АПВ	19.000.000,00
733158	Ненаменски трансфери од АП Војводина у корист нивоа општина	27.000.000,00
733251	Капитални наменски трансфери од Републике	0,00
733252	Капитални наменски трансфери од АПВ	1.850.000,00
	УКУПНО 733	102.350.000,00
741	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	
741151	Приходи од камата на депонована средства	14.000.000,00
741522	Средства остварена од давања у закуп пољ.земљишта у државној својини	60.000.000,00
	Накнада за коришћење простора и грађвинског земљишта	
741530	- комуналне таксе	1.600.000,00
741534	- накнада за коришћење градског грађевинског земљишта	9.400.000,00
	УКУПНО 741:	85.000.000,00
742	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	
742152	Приходи од давања у закуп објеката	30.000,00
742251	Општинске административне таксе	3.250.000,00
742253	Накнада за уређивање грађевинског земљишта	3.000.000,00
742351	Приходи општинских органа управе	800.000,00
	УКУПНО 742:	7.080.000,00
743	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	
743350	Приходи од новчаних казни за прекршаје у корист нивоа општине	100.000,00
	УКУПНО 743:	100.000,00
745	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	
745151	Остали приходи у корист нивоа општине	1.000.000,00
	УКУПНО 745:	1.000.000,00
7	УКУПНО КЛАСА 7	473.800.000,00
	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ- КЛАСА 8	
811122	Примања од откупа станова у државној својини	0,00
8	УКУПНО КЛАСА 8:	0,00
	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ - КЛАСА 9	

911	ПРИМАЊА ОД ДОМАЊИХ ЗАДУЖИВАЊА	
911451	Примања од задуживања од пословних банака у земљи у корист нивоа општина	0,00
	УКУПНО 911:	0,00
921	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	
921651	Примања по основу отплате датих кредита	0,00
921951	Примања од продаје капитала у процесу приватизације	20.000.000,00
	УКУПНО 921:	20.000.000,00
9	УКУПНО КЛАСА 9	20.000.000,00
7+8+9	УКУПНИ ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА БУЏЕТА	493.800.000,00
711180	Самодоприноси	72.200.000,00
321121	Неутрошена средства из претходних година	76.000.000,00
	УКУПНА РАСПОЛОЖИВА СРЕДСТВА БУЏЕТА	642.000.000,00
	ПРИХОДИ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА ИЗ ДРУГИХ ИЗВОРА	276.928.000,00
	УКУПНО	918.928.000,00

Члан 3.

У члану 4. Одлуке табеларни део мења се и гласи:

Функц. клас.	ОПИС	Средства из буџета општине	Средства из других прихода корисника	УКУПНА СРЕДСТВА
000	Социјална заштита	20.617.000,00	0,00	20.617.000,00
100	Опште јавне услуге	132.126.500,00	12.000.000,00	144.126.500,00
300	Јавни ред и мир	500.000,00	0,00	500.000,00
400	Економски послови	86.136.000,00	500.000,00	86.636.000,00
500	Заштита животне средине	38.475.000,00	23.910.000,00	62.385.000,00
600	Стамбени развој и развој заједнице	150.975.500,00	212.615.000,00	363.590.500,00
700	Здравство	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
800	Рекреација, култура и вере	52.210.000,00	4.552.000,00	56.762.000,00
900	Образовање	155.960.000,00	23.351.000,00	179.311.000,00
	УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	642.000.000,00	276.928.000,00	918.928.000,00

Члан 4.

У члану 5. Одлуке табеларни део мења се и гласи:

КОН-ТО	ВРСТА РАСХОДА	Средства из буџета општине	Средства из других прихода корисника	УКУПНА СРЕДСТВА
41	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	133.891.000,00	14.961.000,00	148.852.000,00
411	Плате и додаци запослених	106.980.000,00	9.490.000,00	116.470.000,00
412	Социјални допринос на терет послодавца	19.148.000,00	1.701.000,00	20.849.000,00
413	Накнаде у натури	528.000,00	460.000,00	988.000,00
414	Социјална давања запосленима	4.619.000,00	2.970.000,00	7.589.000,00

415	Накнаде за запослене	2.616.000,00	340.000,00	2.956.000,00
416	Накнаде, бонуси и остали посебни расходи	0,00	0,00	0,00
42	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	108.290.000,00	20.109.000,00	128.399.000,00
421	Стални трошкови	11.587.000,00	5.303.000,00	16.890.000,00
422	Трошкови путовања	505.000,00	495.000,00	1.000.000,00
423	Услуге по уговорима	63.251.000,00	2.909.000,00	66.160.000,00
424	Специјализоване услуге	22.756.000,00	1.750.000,00	24.506.000,00
425	Текуће поправке и одржавање	5.710.000,00	3.212.000,00	8.922.000,00
426	Трошкови материјала	4.481.000,00	6.440.000,00	10.921.000,00
44	ОТПЛАТА КАМАТА	3.100.000,00	205.000,00	3.305.000,00
441	Отплата домаћих камата	3.100.000,00	205.000,00	3.305.000,00
45	СУБВЕНЦИЈЕ	43.300.000,00	0,00	43.300.000,00
451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	43.300.000,00	0,00	43.300.000,00
454	Субвенције пиватним предузећима	0,00	0,00	0,00
46	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	224.683.500,00	25.410.000,00	250.093.500,00
463	Дотације и трансфери осталим нивоима власти	224.683.500,00	25.410.000,00	250.093.500,00
465	Остале донације, дотације и трансфери	0,00	0,00	0,00
47	ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА	25.945.000,00	450.000,00	26.395.000,00
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	25.945.000,00	450.000,00	26.395.000,00
48	ОСТАЛИ РАСХОДИ	36.901.000,00	667.000,00	37.568.000,00
481	Донације невладиним организацијама	35.851.000,00	132.000,00	35.983.000,00
482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	650.000,00	445.000,00	1.095.000,00
483	Новчане казне, пенали по решењу судова	400.000,00	90.000,00	490.000,00
49	АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ ИЗ БУЏЕТА	2.822.500,00	0,00	2.822.500,00
499	Средства резерве	2.822.500,00	0,00	2.822.500,00
51	ОСНОВНА СРЕДСТВА	56.717.000,00	213.826.000,00	270.543.000,00
511	Зграде и грађевински објекти	52.644.000,00	211.989.000,00	264.633.000,00
512	Машине и опрема	2.673.000,00	1.697.000,00	4.370.000,00
513	Остала основна средства	0,00	0,00	0,00
515	Нематеријална имовина	1.400.000,00	140.000,00	1.540.000,00
54	ПРИРОДНА ИМОВИНА	0,00	0,00	0,00
541	Земиљиште	0,00	0,00	0,00
61	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ	6.350.000,00	1.300.000,00	7.650.000,00
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	6.350.000,00	1.300.000,00	7.650.000,00
	УКУПНИ РАСХОДИ БУЏЕТА:	642.000.000,00	276.928.000,00	918.928.000,00

Члан 5.

У члану 6. Одлуке табеларни део мења се и гласи:

ОПИС	Шифра економске клас.	Средства из буџета
1	2	3
А. ПРИМАЊА И ИЗДАЦИ БУЏЕТА		
ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	7	
1. Порески приходи	71	349.070.000,00
1.1 Порези на доходак, добит и капиталне добитке	711	273.200.000,00
1.2 Порези на имовину	713	50.100.000,00
1.3 Порези на добра и услуге	714	21.420.000,00
1.4 Други порези	716	4.350.000,00
2. Непорески приходи	74	93.180.000,00
Од тога наплаћене камате	7411	14.000.000,00
3. Донације	731+732	1.400.000,00
4. Трансфери	733	102.350.000,00
Свега текући приходи	7	546.000.000,00
ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	8	0,00
I УКУПАН ИЗНОС ПРИМАЊА БУЏЕТА (класе 7 и 8)		546.000.000,00
ТЕКУЋИ РАСХОДИ		
1. Расходи за запослене	41	133.891.000,00
2. Коришћење роба и услуга	42	108.290.000,00
3. Отплата камата	44	3.100.000,00
4. Субвенције	45	43.300.000,00
5. Права из социјалног осигурања	47	25.945.000,00
6. Остали расходи	48+49	39.723.500,00
7. Текући трансфери	4631+4641	96.203.000,00
8. Капитални трансфери	4632+4642	128.480.500,00
Свега текући расходи	4	578.933.000,00
ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ - КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	5	56.717.000,00
УКУПАН ИЗНОС ИЗДАТАКА БУЏЕТА (класе 4 и 5)		635.650.000,00
III. БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ (ДЕФИЦИТ)	(7+8)-(4+5)	-89.650.000,00
ПРИМАРНИ СУФИЦИТ (ДЕФИЦИТ) (УКУПНИ ПРИХОДИ УМАЊЕНИ ЗА НАПЛАЋЕНЕ КАМАТЕ МИНУС УКУПНИ РАСХОДИ УМАЊЕНИ ЗА ПЛАЋЕНЕ КАМАТЕ)	(7-7411+8) - (4-44+5)	-100.550.000,00
УКУПНИ ФИСКАЛНИ РЕЗУЛТАТ (III+VI)		-69.650.000,00
Б. ПРИМАЊА И ИЗДАЦИ ПО ОСНОВУ ДАТИХ КРЕДИТА И ПРОДАЈЕ, ОДНОСНО НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		
IV. ПРИМАЊА ПО ОСНОВУ ОТПЛАТЕ ДАТИХ КРЕДИТА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	92	20.000.000,00
V. ИЗДАЦИ ПО ОСНОВУ ДАТИХ ПОЗАЈМИЦА И НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	62	0,00
VI. ПРИМАЊА ПО ОСНОВУ ОТПЛАТЕ КРЕДИТА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ МИНУС ИЗДАЦИ ПО ОСНОВУ ДАТИХ КРЕДИТА И НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (IV-V)	92-62	20.000.000,00

<i>В. ЗАДУЖИВАЊЕ И ОТПЛАТА ДУГА</i>		
<i>VII. ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА</i>	91	0,00
<i>VIII. ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ</i>	61	6.350.000,00
<i>IX. ПРОМЕНА СТАЊА НА РАЧУНУ (III+VI+VII-VIII)</i>		-76.000.000,00
<i>X. НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ (VI+VII-VIII-IX= - III)</i>		89.650.000,00

У члану 6. Одлуке став 2. мења се и гласи:

„Буџетски дефицит у износу од 89.650.000,00 динара финансираће се из неутрошених средстава из ранијих година и из примања остварених по основу приватизације.“

Члан 6.

У члану 8. Одлуке новчани износ „ 2.568.140,00“ замењује се новчаним износом: „2.322.500,00“.

Члан 7.

У члану 10. Одлуке новчани износ „ 217.347.000,00“ замењује се новчаним износом: „217.437.000,00“.

Члан 8.

У члан 18. Одлуке број „24“ замењује се бројем „16,09“.

Члан 9.

У члану 20. Одлуке табеларни део мења се и гласи:

Раздео	Глава	Функција	Економска клас.	Позиција	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ЗА 2009.ГОДИНЕ	СРЕДСТВА ИЗ ДРУГИХ ПРИХОДА КОРИСНИКА	УКУПНИ РАСХОДИ ЗА 2009. ГОДИНУ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					РАЗДЕО 1. - ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ			
1	1.1	111			Глава 1.1. - Органи локалне самоуправе			
			411	1	Плате и додаци запослених	17.597.000,00		17.597.000,00
			412	2	Социјални доприноси на терет послодавца	3.150.000,00		3.150.000,00
			416	3	Награде и бонуси	0,00		0,00
			421	4	Стални трошкови-закуп	260.000,00		260.000,00
			422	5	Трошкови путовања	280.000,00		280.000,00
			423	6	Услуге по уговору	8.650.000,00		8.650.000,00
					-Накнаде одборницима и члан.комис. 6.000.000,00			
					-Репрезентација 800.000,00			
					-Поклони 500.000,00			
					-Трошкови прославе дана општине 550.000,00			
					-Сарадња са побратимљеним градовима 500.000,00			
					-Накнада за рад омладинске канцеларије 300.000,00			
			463	7	Трошкови одржавања манифестација од општинског значаја (4631)	1.000.000,00		1.000.000,00
					Свега глава 1.1.	30.937.000,00	0,00	30.937.000,00
	1.2	111			Глава 1.2. – Резерве буџета			
			499	8	Стална резерва буџета	500.000,00		500.000,00
			499	9	Текућа буџетска резерва	2.322.500,00		2.322.500,00
					Свега глава 1.2.	2.822.500,00	0,00	2.822.500,00
	1.3	130			Глава 1.3. – Општинска управа			
			411	10	Плате и додаци запослених	39.098.000,00		39.098.000,00
			412	11	Социјални доприноси на терет послодавца	6.999.000,00		6.999.000,00

				Накнаде у натури (месечна карта, деџи новогодишњи пакетићи)	310.000,00	310.000,00
413	12			Социјална давања запосленима (стипендије деци запослених, отпремнине, помоћ у медиц. лечењу запослених)	2.600.000,00	2.600.000,00
414	13			Накнаде за запослене (готовина-превоз)	2.350.000,00	2.350.000,00
415	14			Награде, бонуси и остали посебни расходи (убиларне награде и бонуси)	0,00	0,00
416	15			Стални трошкови (платни промет, енергет. комуналне, комуник. и услуге осигурања)	7.420.000,00	7.420.000,00
421	16			Трошкови путовања (накнаде за службени пут у земљи и у иностранству и за коришћење сопственог аутомобила)	210.000,00	210.000,00
422	17			Услуге по уговору (уговори о делу, образовање и усавршавање запослених, услуге информисања)	5.760.000,00	5.760.000,00
423	18			Специјализоване услуге (трошкови спровођења ЗУП-а, анализа исправности воде за пиће)	800.000,00	800.000,00
424	19			Текуће одржавање (одржавање објеката и опреме)	2.350.000,00	2.350.000,00
425	20			Материјал (административни материјал, стручна литература, гориво и мазиво, репрезентација)	4.150.000,00	4.150.000,00
426	21			Порези,обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	650.000,00	650.000,00
482	22			Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела	200.000,00	200.000,00
483	23			Зграде и грађевински објекти (израда пројектне документације, инвестиционо одржавање објеката)	0,00	0,00
511	24			Машине и опрема	2.100.000,00	2.100.000,00
512	25					

				515	26	Остала основна средства (куповина компјутерских програма)	1.200.000,00		1.200.000,00
						Свега Глава 1.3.	76.197.000,00	0,00	76.197.000,00
1.4						Глава 1.4. – Посебне намене			
	160	416	27			Изборна комисија	0,00		0,00
	160	423	28			Избеглице - услуге по уговору (правна помоћ)	100.000,00		100.000,00
	160	481	29			Донације невладиним организацијама – политичким странкама	500.000,00		500.000,00
	160	481	30			Донације удружењима грађана	4.000.000,00		4.000.000,00
						- На основу конкурса			
						- На основу посебних решења наредбодавца	3.000.000,00		
	160	481	31			Асоцијација за развој општине Бачка Топола	2.570.000,00		2.570.000,00
						Свега глава 1.4.	7.170.000,00	0,00	7.170.000,00
1.5	473					Глава 1.5. - Средства за рад Туристичке организације општине Бачка Топола			
				411	32	Плате и додаци запослених	751.000,00		751.000,00
				412	33	Социјални доприноси на терет послодавца	134.000,00		134.000,00
				421	34	Стални трошкови	70.000,00	18.000,00	88.000,00
				422	35	Трошкови путовања	10.000,00	15.000,00	25.000,00
				423	36	Услуге по уговору	246.000,00	302.000,00	548.000,00
				423	37	Накнаде члановима управног одбора	465.000,00		465.000,00
				426	38	Материјал	10.000,00	65.000,00	75.000,00
				512	39	Машине и опрема	0,00	100.000,00	100.000,00
						Свега глава 1.5.	1.686.000,00	500.000,00	2.186.000,00
						УКУПНО 1 – ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ (поз.1-39)	118.812.500,00	500.000,00	119.312.500,00
2	912					РАЗДЕО 2 – ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ			
				423	40	Превоз ученика	21.500.000,00		21.500.000,00

			Текући трансфери другим нивоима власти (463111)				
	463	41	Расходи за запослене - превоз - накнаде у природи (месечне карте) 3.995.000,00 - накнаде у готовини 4.400.000,00		8.395.000,00		8.395.000,00
	463	42	Награде, бонуси и остали посебни расходи (јубиларне награде и бонуси)		0,00		0,00
	463	43	Стални трошкови- енергија - електрична енергија 4.676.000,00 - трошкови грејања 14.910.000,00		19.586.000,00		19.586.000,00
	463	44	Стални трошкови - остало		2.896.000,00		2.896.000,00
	463	45	Трошкови путовања		1.312.000,00		1.312.000,00
	463	46	Услуге по уговору		1.449.000,00		1.449.000,00
	463	47	Специјализоване услуге		287.000,00		287.000,00
	463	48	Текуће поправке и одржавање		5.242.000,00		5.242.000,00
	463	49	Материјал		5.188.000,00		5.188.000,00
	463	49а	Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела		625.000,00		625.000,00
			Капитални трансфери другим нивоима власти (463200)				
	463	50	Капитално одржавање зграда и објеката		160.000,00		160.000,00
	463	51	Машине и опрема		0,00		0,00
	463	52	Суфинансирање развојних програма		0,00		0,00
			Трошкови специјалног образовања и васпитања (463100)				
	915	53	Трансфери специјализованим васпитним установама		250.000,00		250.000,00
			УКУПНО 2 – ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ (поз. 40- 53)		66.890.000,00	0,00	66.890.000,00
3			РАЗДЕО 3. СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ				
	423	54	Превоз ученика средњих школа		10.415.000,00		10.415.000,00

				Текући трансфери другим нивоима власти (463100)				
	463	55		Превоз запослених - накнаде у натури	5.409.000,00			5.409.000,00
				- накнаде у натури (месечне карте)		2.017.000,00		
				- накнаде у готовини		3.392.000,00		
	463	56		Награде, бонуси и остали посебни расходи (дубиларне награде и бонуси)	0,00			0,00
	463	57		Трошкови енергије	9.320.000,00			9.320.000,00
				- електрична енергија		2.718.000,00		
				- трошкови грејања		6.602.000,00		
	463	58		Стални трошкови - остало	2.624.000,00			2.624.000,00
	463	59		Трошкови путовања	825.000,00			825.000,00
	463	60		Услуге по уговору	1.455.000,00			1.455.000,00
	463	61		Специјализоване услуге	127.000,00			127.000,00
	463	62		Текуће поправке и одржавање	1.548.000,00			1.548.000,00
	463	63		Материјал	2.967.000,00			2.967.000,00
				Капитални трансфери другим нивоима власти (463211)				
	463	64		Капитално одржавање зграда и објеката	0,00			0,00
	463	65		Машине и опрема	0,00			0,00
	463	66		Суфинансирање развојних програма	0,00			0,00
				УКУПНО 3 – СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ (поз. 54-66)	34.690.000,00		0,00	34.690.000,00
4		820		РАЗДЕО 4 – КУЛТУРА И РЕЛИГИЈА				
4.1				Глава 4.1. Дом културе општине Бачка Топола				
	411	67		Плате и додаци запослених	4.918.000,00			4.918.000,00
	412	68		Социјални доприноси на терет послодавца	881.000,00			881.000,00
	413	69		Накнаде у натури	10.000,00			10.000,00
	414	70		Социјална давања запосленима- стипендија	378.000,00		20.000,00	398.000,00

					Накнаде за запослене-превоз		36.000,00		36.000,00
	415	71			Награде и бонуси		0,00		0,00
	416	72			Стални трошкови (платни промет, енергија)		372.000,00	356.000,00	728.000,00
	421	73			Трошкови путовања		0,00	90.000,00	90.000,00
	422	-			Накнаде члановима управног одбора		230.000,00		230.000,00
	423	74			Услуге по уговору		261.000,00	330.000,00	591.000,00
	424	75			Специјализоване услуге- Позоришне представе		330.000,00	1.020.000,00	1.350.000,00
	425	76			Текуће поправке и одржавање		200.000,00	930.000,00	1.130.000,00
	426	77			Материјал		100.000,00	330.000,00	430.000,00
	481	-			Донација Црвеном Крсту		0,00	2.000,00	2.000,00
	482	-			Порези,обав.таксе и казне нам.од једн.		0,00	70.000,00	70.000,00
	511	79			Капитално одржавање зграда (помоћни објекат)		0,00	114.000,00	114.000,00
	512	80			Машине и опрема (Озвучење и платно)		103.000,00	120.000,00	223.000,00
					Свега глава 4.1.		7.819.000,00	3.382.000,00	11.201.000,00
4.2					Глава 4.2. Народна библиотека				
	411	81			Плате и додаци запослених		5.705.000,00		5.705.000,00
	412	82			Социјални доприноси на терет послодавца		1.021.000,00		1.021.000,00
	413	83			Накнаде у натура		88.000,00		88.000,00
	414	84			Социјална давања запосленима		320.000,00	192.000,00	512.000,00
	415	85			Накнаде за запослене-превоз		230.000,00		230.000,00
	416	86			Награде и бонуси		0,00		0,00
	421	87			Стални трошкови (платни промет, енергетске и комуналне услуге, осигурање)		860.000,00	70.000,00	930.000,00
	422	88			Трошкови путовања		5.000,00	30.000,00	35.000,00
	423	89			Услуге по уговору		205.000,00	307.000,00	512.000,00
	423	90			Накнаде члановима управног одбора		230.000,00		230.000,00
	424	91			Специјализоване услуге(културне манифестације)		96.000,00	80.000,00	176.000,00
	425	92			Текуће поправке и одржавање		90.000,00	67.000,00	157.000,00
	426	93			Материјал		61.000,00	25.000,00	86.000,00
	482	-			Порези,обав.таксе и казне нам.од једн.		0,00	5.000,00	5.000,00
	511	-			Пројектна документација		0,00	74.000,00	74.000,00

		512	94	Машине и опрема	70.000,00	200.000,00	270.000,00
		515	95	Куповина књига	200.000,00	120.000,00	320.000,00
				Свега глава 4.2.	9.181.000,00	1.170.000,00	10.351.000,00
4.3				Глава 4.3. Донације непрофитним институцијама и организацијама			
		481	96	Донације међуопштинским институцијама	2.050.000,00		2.050.000,00
		481	97	Донације културно-уметничким друштвима - на основу Правилника 3.200.000,00	4.000.000,00		4.000.000,00
				- трошкови учештвовања на смотрема вишег ранга на основу посебних решења наредбодавца 800.000,00			
		481	98	Донације верским заједницама	1.090.000,00		1.090.000,00
		481	99	Средства за културне манифестације	1.050.000,00		1.050.000,00
		424	100	Историјске публикације уже средине	100.000,00		100.000,00
				Свега глава 4.3.	8.290.000,00	0,00	8.290.000,00
				УКУПНО 4 – КУЛТУРА И РЕЛИГИЈА (поз. 67 - 100)	25.290.000,00	4.552.000,00	29.842.000,00
5	830			РАЗДЕО 5 – ИНФОРМИСАЊЕ			
		451	101	Текуће субвенције ЈИП «Бачка Топола» за програме информисања јавности	9.300.000,00		9.300.000,00
		463	101a	Капитални трансфери ЈИП «Бачка Топола» за опремање регионалне радио станице (4632)	600.000,00		600.000,00
		423	102	Услуге информисања јавности на основу уговора	6.300.000,00		6.300.000,00
		481	103	Донације непрофитним организацијама из области новинско издавачке делатности	900.000,00		900.000,00
				УКУПНО 5 - ИНФОРМИСАЊЕ (поз. 101-103)	17.100.000,00	0,00	17.100.000,00
6	810			РАЗДЕО 6 – СПОРТ И РЕКРЕАЦИЈА			
		481	104	Донације непрофитним организацијама-мали спортови	2.750.000,00		2.750.000,00
		481	105	Донације кошаркашким и фудбалским клубовима	3.120.000,00		3.120.000,00

		481	106	Донације за масовни спорт	350.000,00		350.000,00
		481	107	Донације непрофитним организацијама – спортске манифестације	1.420.000,00		1.420.000,00
		481	108	Донације непрофитним организацијама – Савез спортова општине	1.830.000,00		1.830.000,00
				УКУПНО 6 – СПОРТ И РЕКРЕАЦИЈА (поз. 104- 108)	9.470.000,00	0,00	9.470.000,00
7				РАЗДЕО 7 – СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА			
	090	463	109	Текући трансфери Центру за социјални рад (4631)	1.698.000,00		1.698.000,00
	090	463	110	Капитални трансфери Центру за социјални рад (4632)- Машине и опрема	250.000,00		250.000,00
	090	423	111	Накнаде члановима управног одбора	193.000,00		193.000,00
	070	472	112	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	6.145.000,00		6.145.000,00
	020	481	113	Донације за дневни боравак старих и одраслих лица	1.500.000,00		1.500.000,00
	070	481	114	Донације непрофитним организацијама	5.321.000,00		5.321.000,00
				УКУПНО 7 – СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА (поз. 109- 114)	15.107.000,00	0,00	15.107.000,00
8				РАЗДЕО 8 – ДЕЧЈА ЗАШТИТА			
8.1	911			Глава 8.1. Предшколска установа «Бамби» Бачка Топола			
		411	115	Плате и додаци запослених	28.235.000,00	8.304.000,00	36.539.000,00
		412	116	Социјални доприноси на терет послодавца	5.053.000,00	1.488.000,00	6.541.000,00
		413	117	Накнаде у нагури	120.000,00	460.000,00	580.000,00
		414	118	Социјална давања запосленима	1.321.000,00	2.308.000,00	3.629.000,00
		415	-	Накнаде за запослене	0,00	250.000,00	250.000,00
		416	119	Награде, бонуси и остали посебни расходи	0,00	0,00	0,00
		421	120	Стални трошкови-платни промет	116.000,00	114.000,00	230.000,00
		421	121	Стални трошкови-енергетске услуге	2.469.000,00	2.370.000,00	4.839.000,00
		421	-	Стални трошкови-остало	0,00	575.000,00	575.000,00
		422	-	Трошкови путовања	0,00	80.000,00	80.000,00

	423	122	Услуге по уговору	388.000,00	710.000,00	1.098.000,00
	423	123	Накнаде члановима управног одбора	328.000,00	0,00	328.000,00
	424	124	Специјализоване услуге	50.000,00	550.000,00	600.000,00
	425	125	Текуће поправке и одржавање	300.000,00	915.000,00	1.215.000,00
	426	-	Материјал	0,00	4.340.000,00	4.340.000,00
	441	-	Отплате домаћих камата	0,00	5.000,00	5.000,00
	472	-	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	0,00	450.000,00	450.000,00
	482	-	Порези, обав. таксе и казне нам. од једн.	0,00	70.000,00	70.000,00
	511	126	Зграде и грађевински објекти	0,00	0,00	0,00
	512	127	Машине и опрема	0,00	342.000,00	342.000,00
	515	-	Набавка књиге	0,00	20.000,00	20.000,00
			Свега глава 8.1.	38.380.000,00	23.351.000,00	61.731.000,00
8.2	040		Глава 8.2. Средства за бригу о деци и породици			
	423	128	Превоз деце-ППП	1.650.000,00		1.650.000,00
	472	129	Бесплатне ужине и убеници	2.700.000,00		2.700.000,00
	472	130	Родитељски додатак за прво дете у породици	750.000,00		750.000,00
	481	131	Дечји вртићи верских заједница	200.000,00		200.000,00
	423	132	Манифестације-дечја недеља	210.000,00		210.000,00
			Свега глава 8.2.	5.510.000,00	0,00	5.510.000,00
			УКУПНО 8 – ДЕЧЈА ЗАШТИТА (поз. 115-132)	43.890.000,00	23.351.000,00	67.241.000,00
9	760		РАЗДЕО 9 – ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА			
	463	133	Средства за вршење оснивачких права над здравст. установама (4631)	4.000.000,00		4.000.000,00
	424	134	Превентивна здравствена заштита становништва	500.000,00		500.000,00
	424	135	Накнаде за рад лекарских комисија (мртвозорство, категоризација и привремени упис деце)	500.000,00		500.000,00
			УКУПНО 9 – ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА (поз. 133-135)	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00

10							РАЗДЕО 10 – КОМУНАЛНА ПОТРОШЊА, ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ И РАЗВОЈ ЗАЈЕДНИЦЕ				
	10.1						Глава 10.1. – МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ				
		560	463	136			Трансфери месним заједницама за вршење поверених послова (4631)	19.000.000,00	23.910.000,00		42.910.000,00
		620	463	137			Суфинансирање улагања у објекте општег значаја (4632)	29.110.000,00			29.110.000,00
		620	511	138			Израда пројектних документација	2.000.000,00			2.000.000,00
		620	511	-			Инвестиције у основна средства	0,00	211.115.000,00		211.115.000,00
							Свега глава 10.1. МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	50.110.000,00	235.025.000,00		285.135.000,00
	10.2.						Глава 10.2. ЈП «КОМГРАД» БАЧКА ТОПОЛА				
							Капитални трансфери (4632)				
		520	463	139			Програм реконструкције водоводног и канализационог система (опремање бунара 5а број 8)	10.425.000,00			10.425.000,00
		510	463	140			Програм управљања отпадом	0,00			0,00
							Свега капитални трансфери	10.425.000,00	0,00		10.425.000,00
							Текуће субвенције (4511)				
		490	451	141			Трошкови функционисања	10.000.000,00			10.000.000,00
		520	451	142			Уређење јаркова	500.000,00			500.000,00
		451	451	143			Текуће одржавање путева-зимска служба	1.500.000,00			1.500.000,00
							Свега текуће субвенције	12.000.000,00	0,00		12.000.000,00
							СВЕГА ГЛАВА 10.2. –ЈП «КОМГРАД»	22.425.000,00	0,00		22.425.000,00
	10.3						Глава 10.3. ЈП ЗА ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ				
							Капитални трансфери (4632)				
		620	463	144			Израдња заобилазнице (Откуп земљишта)	3.500.000,00			3.500.000,00
		620	463	145			Израдња манифестационог трга	0,00			0,00
		620	463	146			Учешће у привређивању Првог ВИП-а и логистичког центра д.о.о.	1.000.000,00			1.000.000,00

				Откуп земљишта за изградњу објеката од општег значаја			0,00		0,00
620	463	147		Уређење грађевинског земљишта			700.000,00		700.000,00
620	463	149		Уређење зелених површина и паркова			0,00		0,00
620	463	150		Изградња кружног тока саобраћаја			2.379.700,00		2.379.700,00
620	463	151		Изградња и реконструкција локалних путева			0,00		0,00
620	463	152		Изградња бициклистичке стазе			0,00	1.500.000,00	1.500.000,00
620	463	152.a		Изградња паркинг простора			4.655.800,00		4.655.800,00
620	463	153		Изградња пројектне документације			3.500.000,00		3.500.000,00
				Свега капитални трансфери			15.735.500,00	1.500.000,00	17.235.500,00
10.3.2				Текуће субвенције (4511)					
640	451	154		Јавна расвета и ремонт			9.500.000,00		9.500.000,00
640	451	155		Реконструкција јавне расвете			1.500.000,00		1.500.000,00
451	451	156		Сигнализације и одржавање семафора			5.000.000,00		5.000.000,00
520	451	157		Уређење банке			1.500.000,00		1.500.000,00
451	451	158		Одржавање путева			3.000.000,00		3.000.000,00
560	451	159		Одржавање плаже на језеру			1.500.000,00		1.500.000,00
				Свега текуће субвенције			22.000.000,00	0,00	22.000.000,00
10.3.3	150			Трошкови функционисања ЈП					
		411	160	Плате и додаци запослених			10.676.000,00	1.186.000,00	11.862.000,00
		412	161	Социјални доприноси на терет послодавца			1.910.000,00	213.000,00	2.123.000,00
		414	-	Социјална давања запосленима (стипендије деци запослених, отпремнине, помоћ у медиц. лечењу запослених)			0,00	450.000,00	450.000,00
		415	-	Накнаде запосленима (превоз)			0,00	90.000,00	90.000,00
		421	-	Стални трошкови (платни промет, комуналне услуге, комуник. услуге, осигурање, грејање и др)			0,00	1.800.000,00	1.800.000,00
		422	-	Трошкови путовања			0,00	280.000,00	280.000,00
		423	162	Услуге по уговору (уговори о делу, образовање и усавршавање запослених, услуге информисања)			1.000.000,00	1.260.000,00	2.260.000,00
		424	163	Специјализоване услуге			400.000,00	100.000,00	500.000,00

	425	164	Текуће одржавање (опreme и зграде)	200.000,00	1.300.000,00	1.500.000,00
	426	-	Материјал	0,00	1.680.000,00	1.680.000,00
	441	-	Отплате домаћих камата	0,00	200.000,00	200.000,00
	481	-	Донације невладиним организацијама	0,00	130.000,00	130.000,00
	482	-	Порези, обав. таксе и казне нам. од једн.	0,00	300.000,00	300.000,00
	483	164a	Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела	200.000,00	90.000,00	250.000,00
	511	165	Инвестиционо одржавање зграда и осталих комуналних објеката	214.000,00	686.000,00	900.000,00
	512	166	Машине и опрема	400.000,00	935.000,00	1.335.000,00
	611	-	Отплата главнице домаћим кредиторима	0,00	1.300.000,00	1.300.000,00
			Свега трошкови функционисања	15.000.000,00	12.000.000,00	27.000.000,00
			СВЕГА 10.3. ЈП ЗА ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ	52.735.500,00	13.500.000,00	66.235.500,00
10.4			Глава 10.4. СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ			
	550	424	167	Имплементација програма LEAP-a	0,00	0,00
	620	424	168	Хитне интервенције и друге комуналне потребе	380.000,00	390.000,00
	620	424	168a	Сопствено учешће општине у пројектима финансираних од виших нивоа власти	300.000,00	300.000,00
	421	424	169	Накнада за одводњавање	2.250.000,00	2.250.000,00
	620	511	170	Средства од виших нивоа власти на основу конкурса	10.000.000,00	10.000.000,00
	620	511	171	Израда стратешких планова општине	500.000,00	500.000,00
			Програм утврђивања радова на заштити и уређењу пољопривредног земљишта (60.000.000,00)			
	421	425	172	I. Уређење пољопривредног земљишта Одржавање некатегорисаних путева	2.570.000,00	2.570.000,00

				Уређење некатегорисаних путева -идејни и главни пројекти 3.500.000,00 -изградња некатегорисаних путева 33.500.000,00	37.000.000,00		37.000.000,00
421	511	172a		II. Заштита пољопривредног земљишта			
421	423	172b		Израда стручне литературе, организовање сајмова, едукације и информисање пољ. произвођача	5.000.000,00		5.000.000,00
421	424	172c		Испитивање плодности пољопривредног земљишта и биолошка рекултивација	10.500.000,00		10.500.000,00
421	512	172d		Опремање пољопривредне службе	0,00		0,00
				III. Студијско израживачки радови			
421	424	172e		Специјализоване услуге- геодетске услуге	2.000.000,00		2.000.000,00
421	511	172f		Капитално одржавање зграда и објеката	2.930.000,00		2.930.000,00
620				Отплата камата и главница домаћим пословним банкама			
	441	173		Отплата камата домаћим пословним банкама	3.100.000,00		3.100.000,00
	611	174		Отплата главнице домаћим пословним банкама	6.350.000,00		6.350.000,00
510				Регионална депонија			
	463	175		Трошкови функционисања	1.000.000,00		1.000.000,00
	511	176		Израда пројектне документације	0,00		0,00
				СВЕГА 10.4. СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ	83.880.000,00	0,00	83.880.000,00
				УКУПНО 10 – КОМУНАЛНА ПОТРОШЊА И РАЗВОЈ ЗАЈЕДНИЦЕ (поз. 136-176)	209.150.500,00	248.525.000,00	457.675.500,00
11				РАЗДЕО 11 – ФОНДОВИ И РАЧУНИ ПОСЕБНИХ НАМЕНА			
540				Заштита животне средине			
	424	177		Фонд за заштиту животиња	150.000,00		150.000,00
	424	178		Фонд за дезинсекцију и дератизацију	4.000.000,00		4.000.000,00
	424	179		Посебан рачун за заштиту животне средине	400.000,00		400.000,00
				Безбедност			

	320	481	180	Фонд за противпожарну заштиту	400.000,00		400.000,00
	360	481	181	Посебан рачун за безбедност општине Б. Топола	100.000,00		100.000,00
	940	472	182	Образовање, култура, наука и спорт			
	860	472	183	Посебан рачун за школовање младих талената	16.000.000,00		16.000.000,00
				Фонд награда	350.000,00		350.000,00
				Привреда			
	490	481	184	Посебан рачун за развој привреде и предузетничке активности	700.000,00		700.000,00
	490	481	185	Фонд за развој пољопривреде и предузетништва општине Бачка Топола	2.000.000,00		2.000.000,00
	620	451	186	Фонд за суфинансирање развојних пројеката општине Бачка Топола	0,00		0,00
				УКУПНО 11 – ФОНДОВИ И РАЧУНИ ПОСЕБНИХ НАМЕНА (поз. 177-186)	24.100.000,00	0,00	24.100.000,00
	620			РАЗДЕО 12 – СОПСТВЕНО УЧЕШЋЕ У РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА ФИНАНСИРАНИХ ОД СТРАНЕ МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА			
12				Пројекат : Међународни камп толеранције			
		421	187	Стални трошкови	20.000,00		20.000,00
		423	188	Услуге по уговору	120.000,00		120.000,00
		426	189	Материјал	160.000,00		160.000,00
				Укупно:	300.000,00	0,00	300.000,00
				Пројекат: Изградња Евронског Центра за толеранцију			
		511		Изградња зграда и објеката	0,00		0,00
				Укупно:	0,00	0,00	0,00
				УКУПНО 12 – СРЕДСТВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТА (поз.187-189)	300.000,00	0,00	300.000,00
13	620			РАЗДЕО 13 – НАМЕНСКИ ТРАНСФЕРИ (4632)			
		463	190	Распоред самодоприноса - МЗ. Бајша	4.201.000,00		4.201.000,00

			191	Распоред самодоприноса - М.З. Бачки Соколац	649.000,00		649.000,00
	463		192	Распоред самодоприноса - М.З. Горња Рогатина	429.000,00		429.000,00
	463		193	Распоред самодоприноса - М.З. Гунарош	1.410.000,00		1.410.000,00
	463		194	Распоред самодоприноса - М.З. Карађорђево	697.000,00		697.000,00
	463		195	Распоред самодоприноса - М.З. Мали Београд	872.000,00		872.000,00
	463		196	Распоред самодоприноса - М.З. Ново Орахово	2.598.000,00		2.598.000,00
	463		197	Распоред самодоприноса - М.З. Његошево	1.005.000,00		1.005.000,00
	463		198	Распоред самодоприноса - М.З. Пачир	3.880.000,00		3.880.000,00
	463		199	Распоред самодоприноса - М.З. Стара Моравица	10.061.000,00		10.061.000,00
	463		200	Распоред самодоприноса - М.З. Криваја	1.544.000,00		1.544.000,00
	463		201	Распоред самодоприноса - М.З. Панонија	1.472.000,00		1.472.000,00
	463		202	Распоред самодоприноса - М.З. Победа	973.000,00		973.000,00
	463		203	Распоред самодоприноса - М.З. Томиславци	1.027.000,00		1.027.000,00
	463		204	Распоред самодоприноса - М.З. Бачка Топола	41.382.000,00		41.382.000,00
				УКУПНО 13 - НАМЕНСКИ ТРАНСФЕРИ (поз. 190-204)	72.200.000,00	0,00	72.200.000,00
				УКУПНИ ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	642.000.000,00	276.928.000,00	918.928.000,00

Члан 10.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном листу општине Бачка Топола» и доставља се Министарству Финансија Републике Србије.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

БАЧКА ТОПОЛА

Број: 400-41/2009-III

Дана: 17.12.2009.

Бачка Топола

Председник

Скупштине општине

Фазекаш Роберт с.р.

147.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број: 129/2007), члана 43. и Закона о буџетском систему ("Службени гласник Републике Србије", број: 54/2009), и члана 42. тачка 2. Статута општине Бачка Топола ("Службени лист општине Бачка Топола", број: 15/2008 и 1/2009), Скупштина општине Бачка Топола на седници одржаној дана 17. децембра 2009. године, донела је

О Д Л У К У

О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ БАЧКА ТОПОЛА ЗА 2010. ГОДИНУ

I ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Укупна расположива средства буџета општине Бачка Топола у 2010. години утврђују се у износу од 641.000.000,00 динара.

Члан 2.

Приходи и примања буџета за 2010. годину по бруто принципу утврђују се у износу од 881.247.000,00 динара и састоје се од:

1. Текућих прихода и примања буџета у 2010. години, у износу од 569.000.000,00 динара,
2. Текућих прихода по основу самодоприноса у износу од 72.000.000,00 динара,
3. Прихода и примања из изворних активности директних и индиректних корисника општинског трезора планираних на сопственим рачунима и из других извора, у износу од 240.247.000,00 динара

Члан 3.

Приходи буџета распоређују се по врстама и то:

Економ. клас.	ВРСТА ПРИХОДА	ПЛАНИРАНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ЗА 2010. ГОДИНУ
	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ- КЛАСА 7	
711	ПОРЕЗИ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	
711110	Порез на зараде	151.000.000,00
711120	Порез на приходе од самосталне делатности	11.000.000,00
711140	Порез на приходе од имовине	20.000.000,00
711190	Порез на друге приходе	22.000.000,00
	УКУПНО 711:	204.000.000,00
713	ПОРЕЗИ НА ИМОВИНУ	
713120	Порез на имовину	29.000.000,00

713310	Порез на наслеђе и поклоне	1.700.000,00
713420	Порез на капиталне трансакције	18.000.000,00
713610	Порез на акције на име и уделе	100.000,00
	УКУПНО 713:	48.800.000,00
714	ПОРЕЗИ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	
714420	Комунална такса за приређивање музичког програма	30.000,00
714430	Комунална такса за коришћење рекламних паноа	270.000,00
714440	Средства за противпожарну заштиту од 6% наплаћене премије осигурања	200.000,00
714510	Порези на моторна возила	
714513	- Комунална такса за држање моторних возила	11.000.000,00
714514	- Годишња накнада за друмска моторна возила	4.500.000,00
714543	Накнада за промену намене пољопривредног земљишта	200.000,00
714547	Накнада за загађивање животне средине	2.500.000,00
714552	Боравишна такса	700.000,00
714562	Накнада за заштиту и унапређење животне средине	750.000,00
714570	Општинске комуналне таксе	20.000,00
	УКУПНО 714	20.170.000,00
716	ДРУГИ ПОРЕЗИ	
716110	Комунална такса на фирму	4.000.000,00
	УКУПНО 716	4.000.000,00
732	ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА	
732151	Текуће донације од међународних организација у корист нивоа општина	500.000,00
	УКУПНО 732:	500.000,00
733	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	
733151	Ненаменски трансфери од Републике у корист нивоа општине	0,00
733152	Други текући трансфери од Републике	4.000.000,00
733156	Текући наменски трансфери од АПВ	2.000.000,00
733158	Ненаменски трансфери од АП Војводина у корист нивоа општина	100.000.000,00
733251	Капитални наменски трансфери од Републике	5.000.000,00
733252	Капитални наменски трансфери од АПВ	6.000.000,00
	УКУПНО 733	117.000.000,00
741	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	
741151	Приходи од камата на депонована средства	14.000.000,00
741522	Средства остварена од давања у закуп пољ.земљишта у државној својини	120.000.000,00
	Накнада за коришћење простора и грађвинског земљишта	
741530	- комуналне таксе	1.200.000,00
741534	- накнада за коришћење градског грађевинског земљишта	11.000.000,00
	УКУПНО 741:	146.200.000,00
742	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	
742152	Приходи од давања у закуп објеката	30.000,00
742251	Општинске административне таксе	3.500.000,00
742253	Накнада за уређивање грађевинског земљишта	2.500.000,00
742351	Приходи општинских органа управе	1.200.000,00
	УКУПНО 742:	7.230.000,00

743	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	
743350	Приходи од новчаних казни за прекршаје у корист нивоа општине	100.000,00
	УКУПНО 743:	100.000,00
745	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	
745151	Остали приходи у корист нивоа општине	1.000.000,00
	УКУПНО 745:	1.000.000,00
7	УКУПНО КЛАСА 7	549.000.000,00
	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ- КЛАСА 8	
811122	Примања од откупа станова у државној својини	0,00
8	УКУПНО КЛАСА 8:	0,00
	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ - КЛАСА 9	
911	ПРИМАЊА ОД ДОМАЊИХ ЗАДУЖИВАЊА	
911451	Примања од задуживања од пословних банака у земљи у корист нивоа општине	0,00
	УКУПНО 911:	0,00
921	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДОМАЊЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	
921651	Примања по основу отплате датих кредита	0,00
921951	Примања од продаје капитала у процесу приватизације	20.000.000,00
	УКУПНО 921:	20.000.000,00
9	УКУПНО КЛАСА 9	20.000.000,00
7+8+9	УКУПНИ ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА БУЏЕТА	569.000.000,00
711180	Самодоприноси	72.000.000,00
321121	Неуτροшена средства из претходних година	0,00
	УКУПНА РАСПОЛОЖИВА СРЕДСТВА БУЏЕТА	641.000.000,00
	ПРИХОДИ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА ИЗ ДРУГИХ ИЗВОРА	240.247.000,00
	УКУПНО	881.247.000,00

Члан 4.

На основу Правилника о начину и поступку обављања платног промета у оквиру консолидованог рачуна трезора, укупни приходи и примања буџета и буџетских корисника распоређују се за обављање следећих функција:

Функц. клас.	ОПИС	Средства из буџета општине	Средства из других прихода корисника	УКУПНА СРЕДСТВА
000	Социјална заштита	18.495.000,00	0,00	18.495.000,00
100	Опште јавне услуге	121.669.000,00	8.226.000,00	129.895.000,00
300	Јавни ред и мир	300.000,00	0,00	300.000,00
400	Економски послови	143.614.000,00	2.281.000,00	145.895.000,00
500	Заштита животне средине	32.050.000,00	23.370.000,00	55.420.000,00
600	Стамбени развој и развој заједнице	134.250.000,00	181.319.000,00	315.569.000,00
700	Здравство	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00
800	Рекреација, култура и вере	45.073.000,00	3.000.000,00	48.073.000,00
900	Образовање	141.549.000,00	22.051.000,00	163.600.000,00
	УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	641.000.000,00	240.247.000,00	881.247.000,00

Члан 5.

Укупна расположива средства буџета и буџетских корисника у износу од 881.247.000,00 распоређују се по економској класификацији, и то:

КО Н- ТО	ВРСТА РАСХОДА	Средства из буџета општине	Средства из других прихода корисника	УКУПНА СРЕДСТВА
41	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	133.646.000,00	14.656.000,00	148.302.000,00
411	Плате и додаци запослених	106.920.300,00	9.836.000,00	116.756.300,00
412	Социјални допринос на терет послодавца	19.137.700,00	1.713.000,00	20.850.700,00
413	Накнаде у натура	468.000,00	460.000,00	928.000,00
414	Социјална давања запосленима	4.654.000,00	2.052.000,00	6.706.000,00
415	Накнаде за запослене	2.466.000,00	595.000,00	3.061.000,00
416	Накнаде, бонуси и остали посебни расходи	0,00	0,00	0,00
42	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	89.594.000,00	18.551.000,00	108.145.000,00
421	Стални трошкови	11.978.000,00	3.870.000,00	15.848.000,00
422	Трошкови путовања	420.000,00	535.000,00	955.000,00
423	Услуге по уговорима	46.503.000,00	4.001.000,00	50.504.000,00
424	Специјализоване услуге	19.295.000,00	1.840.000,00	21.135.000,00
425	Текуће поправке и одржавање	7.390.000,00	1.716.000,00	9.106.000,00
426	Трошкови материјала	4.008.000,00	6.589.000,00	10.597.000,00
44	ОТПЛАТА КАМАТА	2.500.000,00	50.000,00	2.550.000,00
441	Отплата домаћих камата	2.500.000,00	50.000,00	2.550.000,00
45	СУБВЕНЦИЈЕ	41.600.000,00	2.000.000,00	43.600.000,00
451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	41.600.000,00	2.000.000,00	43.600.000,00
454	Субвенције пиватним предузећима	0,00	0,00	0,00
46	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	204.590.000,00	29.370.000,00	233.960.000,00
463	Дотације и трансфери осталим нивоима власти	204.590.000,00	29.370.000,00	233.960.000,00
465	Остале донације, дотације и трансфери	0,00	0,00	0,00
47	ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА	30.300.000,00	450.000,00	30.750.000,00
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	30.300.000,00	450.000,00	30.750.000,00
48	ОСТАЛИ РАСХОДИ	31.000.000,00	544.000,00	31.544.000,00
481	Донације невладиним организацијама	30.350.000,00	80.000,00	30.430.000,00
482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	600.000,00	368.000,00	968.000,00
483	Новчане казне, пенали по решењу судова	50.000,00	96.000,00	146.000,00
49	АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ ИЗ БУЏЕТА	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
499	Средства резерве	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
51	ОСНОВНА СРЕДСТВА	99.970.000,00	174.286.000,00	274.256.000,00
511	Зграде и грађевински објекти	96.000.000,00	173.494.000,00	269.494.000,00

512	Машине и опрема	3.570.000,00	706.000,00	4.276.000,00
513	Остала основна средства	0,00	0,00	0,00
515	Нематеријална имовина	400.000,00	86.000,00	486.000,00
54	ПРИРОДНА ИМОВИНА	0,00	0,00	0,00
541	Земиљиште	0,00	0,00	0,00
61	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ	6.300.000,00	340.000,00	6.640.000,00
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	6.300.000,00	340.000,00	6.640.000,00
УКУПНИ РАСХОДИ БУЏЕТА:		641.000.000,00	240.247.000,00	881.247.000,00

Члан 6.

Буџетски дефицит, примарни дефицит и укупан фискални резултат буџета утврђен је у складу са чланом 30. Закона о буџетском систему и то:

ОПИС	Шифра економске клас.	Средства из буџета
1	2	3
А. ПРИМАЊА И ИЗДАЦИ БУЏЕТА		
ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	7	
1. Порески приходи	71	348.970.000,00
1.1 Порези на доходал, добит и капиталне добитке	711	276.000.000,00
1.2 Порези на имовину	713	48.800.000,00
1.3 Порези на добра и услуге	714	20.170.000,00
1.4 Други порези	716	4.000.000,00
2. Непорески приходи	74	154.530.000,00
Од тога наплаћене камате	7411	14.000.000,00
3. Донације	731+732	500.000,00
4. Трансфери	733	117.000.000,00
Свега текући приходи	7	621.000.000,00
ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	8	0,00
І УКУПАН ИЗНОС ПРИМАЊА БУЏЕТА (класе 7 и 8)		621.000.000,00
ТЕКУЋИ РАСХОДИ		
1. Расходи за запослене	41	133.646.000,00
2. Коришћење роба и услуга	42	91.094.000,00
3. Отплата камата	44	2.500.000,00
4. Субвенције	45	41.600.000,00
5. Права из социјалног осигурања	47	30.300.000,00
6. Остали расходи	48+49	32.500.000,00
7. Текући трансфери	4631+4641	87.865.000,00
8. Капитални трансфери	4632+4642	115.225.000,00
Свега текући расходи	4	534.730.000,00
ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ - КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	5	99.970.000,00
УКУПАН ИЗНОС ИЗДАКА БУЏЕТА (класе 4 и 5)		634.700.000,00

III. БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ (ДЕФИЦИТ)	(7+8)-(4+5)	-13.700.000,00
ПРИМАРНИ СУФИЦИТ (ДЕФИЦИТ) (УКУПНИ ПРИХОДИ УМАЊЕНИ ЗА НАПЛАЋЕНЕ КАМАТЕ МИНУС УКУПНИ РАСХОДИ УМАЊЕНИ ЗА ПЛАЋЕНЕ КАМАТЕ)	(7-7411+8) - (4-44+5)	-25.200.000,00
УКУПНИ ФИСКАЛНИ РЕЗУЛТАТ (III+VI)		6.300.000,00
Б. ПРИМАЊА И ИЗДАЦИ ПО ОСНОВУ ДАТИХ КРЕДИТА И ПРОДАЈЕ, ОДНОСНО НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		
IV. ПРИМАЊА ПО ОСНОВУ ОТПЛАТЕ ДАТИХ КРЕДИТА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	92	20.000.000,00
V. ИЗДАЦИ ПО ОСНОВУ ДАТИХ ПОЗАЈМИЦА И НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	62	0,00
VI. ПРИМАЊА ПО ОСНОВУ ОТПЛАТЕ КРЕДИТА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ МИНУС ИЗДАЦИ ПО ОСНОВУ ДАТИХ КРЕДИТА И НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (IV-V)	92-62	20.000.000,00
В. ЗАДУЖИВАЊЕ И ОТПЛАТА ДУГА		
VII. ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА	91	0,00
VIII. ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ	61	6.300.000,00
IX. ПРОМЕНА СТАЊА НА РАЧУНУ (III+VI+VII-VIII)		0,00
X. НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ (VI+VII-VIII-IX= - III)		13.700.000,00

Буџетски дефицит у износу од 13.700.000,00 динара финансираће се из примања остварених по основу приватизације.

Члан 7.

У сталну буџетску резерву опредељује се износ од 500.000,00 динара.

Решење о употреби средстава сталне буџетске резерве доноси Општинско веће, на предлог Председника општине.

Извештај о коришћењу средстава сталне буџетске резерве доставља се Скупштини општине Бачка Топола, уз завршни рачун буџета.

Члан 8.

Део планираних примања у износу од 1.000.000,00 динара задржава се на име текуће буџетске резерве.

О коришћењу средстава из овог члана одлучује Председник општине Бачка Топола на предлог органа Општинске управе надлежног за финансије. Средства текуће буџетске резерве распоређују се на директне кориснике буџетских средстава, и представљају повећање апропријација за одређене намене.

Члан 9.

Део прихода из члана 1. ове Одлуке у износу од 72.000.000,00 динара су средства самодоприноса чије се остварење евидентира појединачно за сваку месну заједницу. Остварена средства самодоприноса преносе се из буџета у корист месних заједница за намене утврђене одлуком о увођењу самодоприноса, до висине остварења истих.

Члан 10.

Део прихода из члана 1. ове Одлуке у износу од 188.117.000,00 динара утврђује се за финансирање Законом утврђених права грађана у области образовања, културе и физичке културе, информисања, социјалне, дечје и здравствене заштите.

Члан 11.

Трансферна средства остварена на основу конкурса расписаних од стране виших нивоа власти преносе се у висини остварених прихода корисницима средстава за уговором одређене намене сходно одредбама Закона о буџетском систему.

Члан 12.

Приходи од боравишне таксе усмеравају се у корист Туристичке организације општине Бачка Топола.

Члан 13.

Приходи од средстава за противпожарну заштиту усмеравају се у корист Фонда за противпожарну заштиту општине.

Члан 14.

Приходи од годишње накнаде за друмска моторна возила усмеравају се за одржавање путева и за рад зимске службе.

Члан 15.

Накнада за заштиту и унапређење животне средине усмерава се за реализацију програма предложених од стране ресорног органа општинске управе у сарадњи са комисијом за урбанизам, стамбено-комуналну делатност и заштиту животне средине.

Накнада из претходног става усмерава се у корист буџетског Фонда за заштиту животне средине.

Члан 16.

Накнада за загађивање животне средине усмерава се за следеће намене:

-за трошкове функционисања регионалне депоније,

-за покривање дела трошкова дезинсекције и дератизације у склопу буџетског Фонда за заштиту животне средине.

Члан 17.

Средства остварена од давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини, као и накнада за промену намене обрадивог пољопривредног земљишта и коришћења у непољопривредне сврхе усмерава се за реализацију програма утврђивања радова на заштити и уређењу пољопривредног земљишта.

Члан 18.

Део остварених прихода од комуналне таксе на фирму у висини од 17,5% усмерава се у корист Посебног рачуна за развој привреде и предузетничке активности.

Члан 19.

Средства која се у поступку приватизације преносе из буџета Републике у корист буџета општине, усмеравају се за програме развоја инфраструктуре на територији општине Бачка Топола билансираних у оквиру раздела 10. Посебног дела Одлуке о буџету.

II ПОСЕБАН ДЕО

Члан 20.

Средства из буџета у износу од 641.000.000,00 динара и приходи директних и индиректних корисника буџета укључених у консолидовани рачун трезора Општине, у износу од 240.247.000,00 динара распоређују се по корисницима и по ближим врстама издатака, и то:

Раздео	Глава	Функција	Економска клас.	Позиција	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ЗА 2010. ГОДИНЕ	СРЕДСТВА ИЗ ДРУГИХ ПРИХОДА КОРИСНИКА	УКУПНИ РАСХОДИ ЗА 2010. ГОДИНУ
					РАЗДЕО 1. - ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ			
1	1.1	111			Глава 1.1. - Органи локалне самоуправе			
			411	1	Плате и додаци запослених	17.817.000,00		17.817.000,00
			412	2	Социјални доприноси на терет послодавца	3.190.000,00		3.190.000,00
			416	3	Награде и бонуси	0,00		0,00
			421	4	Стални трошкови-закуп	370.000,00		370.000,00
			422	5	Трошкови путовања	200.000,00		200.000,00
			423	6	Услуге по уговору	8.000.000,00		8.000.000,00
					-Накнаде одборницима и члан.комис. 5.870.000,00			
					-Репрезентација 700.000,00			
					-Поклони 430.000,00			
					-Трошкови прослава на општини 400.000,00			
					-Сарадња са побратимљеним градовима 300.000,00			
					-Накнада за рад омладинске канцеларије 300.000,00			
			463	7	Трошкови одржавања манифестација од општинског значаја (4631)	500.000,00		500.000,00
			472	8	Награде органа локалне самоуправе (Про-Урбе, уметност, Вуковци, спортисти)	200.000,00		200.000,00
					Свега глава 1.1.	30.277.000,00	0,00	30.277.000,00
	1.2	111			Глава 1.2. - Резерве буџета			
			499	9	Стална резерва буџета	500.000,00		500.000,00
			499	10	Текућа буџетска резерва	1.000.000,00		1.000.000,00
					Свега глава 1.2.	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00

1.3	130		Глава 1.3. – Општинска управа			
		411	Плате и додаци запослених	38.878.000,00		38.878.000,00
		412	Социјални доприноси на терет послодавца	6.959.000,00		6.959.000,00
		413	Накнаде у натура (месечна карта, деџи новогодишњи пакетићи)	250.000,00		250.000,00
		414	Социјална давања запосленима (стипендије деци запослених, отпремнине, помоћ у медиц. лечењу запослених)	3.300.000,00		3.300.000,00
		415	Накнаде за запослене (готовина-превоз)	2.200.000,00		2.200.000,00
		416	Награде, бонуси и остали посебни расходи (јубиларне награде и бонуси)	0,00		0,00
		421	Стални трошкови (платни промет, енергет. комуналне, комуник. и услуге осигурања)	7.100.000,00		7.100.000,00
		422	Трошкови путовања (накнаде за службени пут у земљи и у иностранству и за коришћење сопственог аутомобила)	210.000,00		210.000,00
		423	Услуге по уговору (уговори о делу, образовање и усавршавање запослених, услуге информисања)	4.500.000,00		4.500.000,00
		424	Специјализоване услуге (трошкови спровођења ЗУП-а, анализа исправности воде за пиће)	650.000,00		650.000,00
		425	Текуће одржавање (одржавање објеката и опреме)	2.000.000,00		2.000.000,00
		426	Материјал (административни материјал, стручна литература, гориво и мазиво, репрезентација)	3.700.000,00		3.700.000,00
		482	Порези,обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	600.000,00		600.000,00
		483	Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела	50.000,00		50.000,00

				Зграде и грађевински објекти (израда пројектне документације, инвестиционо одржавање објеката)	500.000,00		500.000,00
	511	25		Машине и опрема	400.000,00		400.000,00
	512	26		Остала основна средства (куповина компјутерских програма)	200.000,00		200.000,00
				Свега Глава 1.3.	71.497.000,00	0,00	71.497.000,00
			1.4	Глава 1.4. – Посебне намене			
	416	28	160	Изборна комисија	0,00		0,00
	423	29	160	Избеглице - услуге по уговору (правна помоћ)	0,00		0,00
	481	30	160	Донације невладиним организацијама – политичким странкама	500.000,00		500.000,00
	481	31	160	Донације удружењима грађана	3.000.000,00		3.000.000,00
				- На основу конкурса 2.500.000,00			
				- На основу посебних решења надлежног органа 500.000,00			
	481	32	160	Асоцијација за развој општине Бачка Топола	500.000,00		500.000,00
				Свега глава 1.4.	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00
			1.5	Глава 1.5. - Средства за рад Туристичке организације општине Бачка Топола			
	411	33		Плате и додаци запослених	691.300,00	150.000,00	841.300,00
	412	34		Социјални доприноси на терет послодавца	123.700,00	0,00	123.700,00
	421	35		Стални трошкови	70.000,00	110.000,00	180.000,00
	422	36		Трошкови путовања	10.000,00	180.000,00	190.000,00
	423	37		Услуге по уговору	246.000,00	1.615.000,00	1.861.000,00
	423	38		Накнаде члановима управног одбора	163.000,00	0,00	163.000,00
	426	39		Материјал	10.000,00	98.000,00	108.000,00
	482	-		Порези, обав. таксе и казне нам. од једног нивоа власти	0,00	28.000,00	28.000,00

	512	40	Машине и опрема		0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
			Свега глава 1.5.		1.314.000,00	2.281.000,00	2.281.000,00	3.595.000,00
			УКУПНО 1 – ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ (поз.1-40)		108.588.000,00	2.281.000,00	2.281.000,00	110.869.000,00
2	912		РАЗДЕО 2 – ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ					
	423	41	Превоз ученика		20.000.000,00		20.000.000,00	
			Текући трансфери другим нивоима власти (463111)					
	463	42	Расходи за запослене - превоз - накнаде у натура (месечне карте) 4.015.000,00 - накнаде у готовини 4.465.000,00		8.480.000,00		8.480.000,00	
	463	43	Награде, бонуси и остали посебни расходи (убиларне награде и бонуси)		0,00		0,00	
	463	44	Стални трошкови- енергија - електрична енергија 4.761.000,00 - трошкови грејања 15.260.000,00		20.021.000,00		20.021.000,00	
	463	45	Стални трошкови - остало		2.837.000,00		2.837.000,00	
	463	46	Трошкови путовања		1.242.000,00		1.242.000,00	
	463	47	Услуге по уговору		791.000,00		791.000,00	
	463	48	Специјализоване услуге		282.000,00		282.000,00	
	463	49	Текуће поправке и одржавање		1.800.000,00		1.800.000,00	
	463	50	Материјал		5.187.000,00		5.187.000,00	
			Капитални трансфери другим нивоима власти (463200)					
	463	51	Капитално одржавање зграда и објеката		0,00		0,00	
	463	52	Машине и опрема		0,00		0,00	
	463	53	Суфинансирање развојних програма		0,00		0,00	

				Трошкови специјалног образовања и васпитања (463100)				
	915	463	54	Трансфери специјализованим васпитним установама	250.000,00			250.000,00
				УКУПНО 2 – ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ (поз. 41- 54)	60.890.000,00	0,00		60.890.000,00
3	920			РАЗДЕО 3. СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ				
		423	55	Превоз ученика средњих школа	0,00			0,00
				Текући трансфери другим нивоима власти (463100)				
		463	56	Превоз запослених - накнаде у натура	5.384.000,00			5.384.000,00
				- накнаде у натура (месечне карте)				
				- накнаде у готовини				
		463	57	Награде, бонуси и остали посебни расходи (јубиларне награде и бонуси)	0,00			0,00
		463	58	Трошкови енергије	9.815.000,00			9.815.000,00
				- електрична енергија				
				- трошкови грејања				
		463	59	Стални трошкови - остало	2.402.000,00			2.402.000,00
		463	60	Трошкови путовања	350.000,00			350.000,00
		463	61	Услуге по уговору	670.000,00			670.000,00
		463	62	Специјализоване услуге	142.000,00			142.000,00
		463	63	Текуће поправке и одржавање	445.000,00			445.000,00
		463	64	Материјал	2.567.000,00			2.567.000,00
				Капитални трансфери другим нивоима власти (463211)				
		463	65	Капитално одржавање зграда и објеката	0,00			0,00
		463	66	Машине и опрема	0,00			0,00

	463	67	Суфинансирање развојних програма	0,00		0,00
			УКУПНО 3 – СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ (поз. 55- 67)	21.775.000,00	0,00	21.775.000,00
4	820		РАЗДЕО 4 – КУЛТУРА И РЕЛИГИЈА			
4.1			Глава 4.1. Дом културе општине Бачка Топола			
	411	68	Плате и додаци запослених	4.918.000,00		4.918.000,00
	412	69	Социјални доприноси на терет послодавца	881.000,00		881.000,00
	413	70	Накнаде у натури	10.000,00		10.000,00
	414	71	Социјална давања запосленима- стипендија	248.000,00		248.000,00
	415	72	Накнаде за запослене-превоз	36.000,00		36.000,00
	416	73	Награде и бонуси	0,00		0,00
	421	74	Стални трошкови (платни промет, енергија)	391.000,00	370.000,00	761.000,00
	422	-	Трошкови путовања	0,00	70.000,00	70.000,00
	423	75	Накнаде члановима управног одбора	163.000,00		163.000,00
	423	76	Услуге по уговору	176.000,00		176.000,00
	424	77	Специјализоване услуге- Позоришне представе	330.000,00	310.000,00	485.000,00
	425	78	Текуће поправке и одржавање	150.000,00	1.020.000,00	1.350.000,00
	426	79	Материјал	100.000,00	200.000,00	350.000,00
	482	-	Порези,обав.таксе и казне нам.од једн.	0,00	330.000,00	430.000,00
	511	80	Капитално одржавање зграда (помоћни објекат)	0,00	50.000,00	50.000,00
	512	81	Машине и опрема (Озвучење и платно)	100.000,00	0,00	100.000,00
			Свега глава 4.1.	7.503.000,00	2.350.000,00	9.853.000,00
4.2			Глава 4.2. Народна библиотека			
	411	82	Плате и додаци запослених	5.705.000,00		5.705.000,00
	412	83	Социјални доприноси на терет послодавца	1.021.000,00		1.021.000,00
	413	84	Накнаде у натури	88.000,00		88.000,00
	414	85	Социјална давања запосленима	170.000,00	192.000,00	362.000,00
	415	86	Накнаде за запослене-превоз	230.000,00		230.000,00
	416	87	Награде и бонуси	0,00		0,00

				Стални трошкови (плагни промет, енергетске и комуналне услуге, осигурање)	830.000,00	70.000,00	900.000,00
	421	88					
	422	-		Трошкови путовања	0,00	30.000,00	30.000,00
	423	89		Услуге по уговору	25.000,00	176.000,00	201.000,00
	423	90		Накнаде члановима управног одбора	163.000,00		163.000,00
	424	91		Специјализоване услуге(културне манифестације)	90.000,00	20.000,00	110.000,00
	425	92		Текуће поправке и одржавање	90.000,00	46.000,00	136.000,00
	426	93		Материјал	38.000,00	30.000,00	68.000,00
	441	-		Отплата домаћих камата	0,00	10.000,00	10.000,00
	482	-		Порези, обав. таксе и казне нам. од једн.	0,00	10.000,00	10.000,00
	512	94		Машине и опрема	70.000,00	0,00	70.000,00
	515	95		Куповина књига	200.000,00	66.000,00	266.000,00
				Свега глава 4.2.	8.720.000,00	650.000,00	9.370.000,00
4.3				Глава 4.3. Донације непрофитним институцијама и организацијама			
	481	96		Донације међуопштинским институцијама	2.050.000,00		2.050.000,00
	481	97		Донације културно-уметничким друштвима - на основу Правилника 3.000.000,00 - трошкови учештвовања на смотрима вишег ранга на основу посебних решења наредбодавца 500.000,00	3.500.000,00		3.500.000,00
	481	98		Донације верским заједницама	800.000,00		800.000,00
	481	99		Средства за културне манифестације	700.000,00		700.000,00
				Свега глава 4.3.	7.050.000,00	0,00	7.050.000,00
5	830			УКУПНО 4 – КУЛТУРА И РЕЛИГИЈА (поз. 68 - 99)	23.273.000,00	3.000.000,00	26.273.000,00
	451	100		РАЗДЕО 5 – ИНФОРМИСАЊЕ Текуће субвенције ЈИП «Бачка Топола» за програме информисања јавности	10.000.000,00		10.000.000,00
	463	101		Капитални трансфери ЈИП «Бачка Топола» за ипремање регионалне радио станице (4632)	0,00		0,00

			423	102	Услуге информисања јавности на основу уговора	2.500.000,00		2.500.000,00
			481	103	Донације непрофитним организацијама из области новинско издавачке делатности	800.000,00		800.000,00
6	810				УКУПНО 5 - ИНФОРМИСАЊЕ (поз. 100-103)	13.300.000,00	0,00	13.300.000,00
					РАЗДЕО 6 – СПОРТ И РЕКРЕАЦИЈА			
			481	104	Донације непрофитним организацијама-мали спортови	3.100.000,00		3.100.000,00
			481	105	Донације кошаркашким и фудбалским клубовима	2.900.000,00		2.900.000,00
			481	106	Донације непрофитним организацијама – спортске манифестације	800.000,00		800.000,00
			481	107	Донације непрофитним организацијама – Савез спортова општине	1.700.000,00		1.700.000,00
7					УКУПНО 6 – СПОРТ И РЕКРЕАЦИЈА (поз. 104- 107)	8.500.000,00	0,00	8.500.000,00
					РАЗДЕО 7 – СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА			
	090	463	108		Текући трансфери Центру за социјални рад (4631)	1.500.000,00		1.500.000,00
	090	463	109		Капитални трансфери Центру за социјални рад (4632)- Машине и опрема	0,00		0,00
	090	423	110		Накнаде члановима управног одбора	135.000,00		135.000,00
	070	472	111		Накнаде за социјалну заштиту из буџета	5.500.000,00		5.500.000,00
	020	481	112		Донације за дневни боравак старих и одраслих лица	1.500.000,00		1.500.000,00
	070	481	113		Донације непрофитним организацијама	4.500.000,00		4.500.000,00
8					УКУПНО 7 – СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА (поз. 108- 113)	13.135.000,00	0,00	13.135.000,00
					РАЗДЕО 8 – ДЕЧЈА ЗАШТИТА			
8.1	911				Глава 8.1. Предшколска установа «Бамби» Бачка Топола			

	411	114	Плате и додаци запослених	28.235.000,00	8.500.000,00	36.735.000,00
	412	115	Социјални доприноси на терет послодавца	5.053.000,00	1.500.000,00	6.553.000,00
	413	116	Накнаде у натури	120.000,00	460.000,00	580.000,00
	414	117	Социјална давања запосленима	936.000,00	600.000,00	1.536.000,00
	415	-	Накнаде за запослене	0,00	500.000,00	500.000,00
	416	118	Награде, бонуси и остали посебни расходи	0,00	0,00	0,00
	421	119	Стални трошкови-платни промет	120.000,00	110.000,00	230.000,00
	421	120	Стални трошкови-енергетске услуге	2.668.000,00	1.438.000,00	4.106.000,00
	421	-	Стални трошкови-остало	0,00	690.000,00	690.000,00
	422	-	Трошкови путовања	0,00	80.000,00	80.000,00
	423	121	Услуге по уговору	280.000,00	610.000,00	890.000,00
	423	122	Накнаде члановима управног одбора	272.000,00	0,00	272.000,00
	424	123	Специјализоване услуге	50.000,00	500.000,00	550.000,00
	425	124	Текуће поправке и одржавање	150.000,00	990.000,00	1.140.000,00
	426	-	Материјал	0,00	5.161.000,00	5.161.000,00
	441	-	Отплате домаћих камата	0,00	20.000,00	20.000,00
	472	-	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	0,00	450.000,00	450.000,00
	482	-	Порези, обав. таксе и казне нам. од једн.	0,00	80.000,00	80.000,00
	511	125	Зграде и грађевински објекти	0,00	0,00	0,00
	512	126	Машине и опрема	0,00	342.000,00	342.000,00
	515	-	Набавка књиге	0,00	20.000,00	20.000,00
			Свега глава 8.1.	37.884.000,00	22.051.000,00	59.935.000,00
8.2	040		Глава 8.2. Средства за бригу о деци и породици			
	423	127	Превоз деце-ППП	1.500.000,00		1.500.000,00
	472	128	Бесплатне ужине и убеници	2.850.000,00		2.850.000,00
	472	129	Родитељски додатак за прво дете у породици	750.000,00		750.000,00

			423	130	Манифестације-дечја недеља	260.000,00		260.000,00
					Свега глава 8.2.	5.360.000,00	0,00	5.360.000,00
					УКУПНО 8 – ДЕЧЈА ЗАШТИТА (поз. 114-130)	43.244.000,00	22.051.000,00	65.295.000,00
9	760				РАЗДЕО 9 – ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА			
		463	131		Средства за вршење оснивачких права над здравст. установама (4631)	3.200.000,00		3.200.000,00
		424	132		Превентивна здравствена заштита становништва	300.000,00		300.000,00
		424	133		Накнаде за рад лекарских комисија (мртвозорство, категоризација и превремени упис деце)	500.000,00		500.000,00
					УКУПНО 9 – ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА (поз. 131-133)	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00
10					РАЗДЕО 10 – КОМУНАЛНА ПОТРОШЊА, ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ И РАЗВОЈ ЗАЈЕДНИЦЕ			
	10.1				Глава 10.1. – МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ			
		560	463	134	Трансфери месним заједницама за вршење поверених послова (4631)	19.000.000,00	21.370.000,00	40.370.000,00
		620	463	135	Суфинансирање улагања у објекте општег значаја (4632)	25.000.000,00		25.000.000,00
		620	511	136	Израда пројектних документација		0,00	0,00
		620	511	-	Инвестиције у основна средства		0,00	173.319.000,00
					Свега глава 10.1. МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	44.000.000,00	194.689.000,00	238.689.000,00
	10.2.				Глава 10.2. ЈП «КОМГРАД» БАЧКА ТОПОЛА			
					Капитални трансфери (4632)			
		520	463	137	Програм реконструкције водоводног и канализационог система (опремање бунара 5а број 8)	8.000.000,00		8.000.000,00

	510	463	138	Програм управљања отпадом		0,00		0,00
				Свега капитални трансфери		8.000.000,00	0,00	8.000.000,00
				Текуће субвенције (4511)				
	490	451	139	Трошкови функционисања		10.000.000,00		10.000.000,00
	520	451	140	Уређење јаркова		0,00		0,00
	451	451	141	Текуће одржавање путева-зимска служба		1.500.000,00		1.500.000,00
				Свега текуће субвенције		11.500.000,00	0,00	11.500.000,00
				СВЕГА ГЛАВА 10.2. -ЈП «КОМГРАД»		19.500.000,00	0,00	19.500.000,00
10.3				Глава 10.3. ЈП ЗА ГРАЂЕВИНСКО				
				ЗЕМЉИШТЕ				
10.3.1				Капитални трансфери (4632)				
	620	463	142	Изградња манифестационог трга		0,00		0,00
	620	463	143	Учеће у привређивању Првог ВИП-а и логистичког центра д.о.о.		500.000,00		500.000,00
	620	463	144	Уређење грађевинског земљишта		1.000.000,00	1.000.000,00	2.000.000,00
	620	463	145	Уређење зелених површина и паркова		2.700.000,00		2.700.000,00
	620	463	146	Изградња кружног тока саобраћаја		6.025.000,00		6.025.000,00
	620	463	147	Изградња и реконструкција локалних путева и изградња прикључка атарских путева		0,00	3.000.000,00	3.000.000,00
	620	463	148	Изградња бицикличке стазе		500.000,00		500.000,00
	620	463	149	Изградња паркинг простора		1.000.000,00		1.000.000,00
	620	463	150	Израда пројектне документације		0,00	4.000.000,00	4.000.000,00
				Свега капитални трансфери		11.725.000,00	8.000.000,00	19.725.000,00
10.3.2				Текуће субвенције (4511)				
	640	451	151	Јавна расвета и ремонт		9.100.000,00		9.100.000,00
	640	451	152	Реконструкција јавне расвете		1.500.000,00		1.500.000,00
	451	451	153	Сигнализације и одржавање семафора		5.000.000,00		5.000.000,00
	520	451	154	Уређење банкина (атарских и локалних путева)		0,00	1.500.000,00	1.500.000,00
	451	451	155	Одржавање путева		3.000.000,00		3.000.000,00

				Одржавање плаже на језеру и ветрозащитног појаса	1.500.000,00	500.000,00	2.000.000,00
				Свега текуће субвенције	20.100.000,00	2.000.000,00	22.100.000,00
				Трошкови функционисања ЈП			
				Плате и додаци запослених	10.676.000,00	1.186.000,00	11.862.000,00
				Социјални доприноси на терет послодавца	1.910.000,00	213.000,00	2.123.000,00
				Социјална давања запосленима (стипендије деци запослених, отпремнине, помоћ у медиц. лечењу запослених)	0,00	1.260.000,00	1.260.000,00
				Накнаде запосленима (превоз)	0,00	95.000,00	95.000,00
				Стални трошкови (платни промет, комуналне услуге, комуник. услуге, осигурање, грејање и др)	409.000,00	1.082.000,00	1.491.000,00
				Трошкови путовања	0,00	175.000,00	175.000,00
				Услуге по уговору (уговори о делу, образовање и усавршавање запослених, услуге информисања)	1.000.000,00	1.290.000,00	2.290.000,00
				Специјализоване услуге	400.000,00	300.000,00	700.000,00
				Текуће одржавање (опreme и зграде)	0,00	480.000,00	480.000,00
				Материјал	0,00	970.000,00	970.000,00
				Отплате домаћих камата	0,00	20.000,00	20.000,00
				Донације невладиним организацијама	0,00	80.000,00	80.000,00
				Порези, обав. таксе и казне нам. од једн.	0,00	200.000,00	200.000,00
				Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела	0,00	96.000,00	96.000,00
				Инвестиционо одржавање зграда и осталих комуналних објеката	0,00	175.000,00	175.000,00
				Машине и опрема	0,00	264.000,00	264.000,00

					Отплата главнице домаћим кредиторима	0,00	340.000,00	340.000,00
	611				Свега трошкови функционисања	14.395.000,00	8.226.000,00	22.621.000,00
					СВЕГА 10.3. ЈП ЗА ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ	46.220.000,00	18.226.000,00	64.446.000,00
10.4					Глава 10.4. СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ			
	620	424	164		Хитне интервенције и друге комуналне потребе	225.000,00		225.000,00
	620	424	165		Сопствено учешће општине у пројектима финансираних од виших нивоа власти	100.000,00		100.000,00
	421	424	166		Накнада за одводњавање	2.100.000,00		2.100.000,00
	620	511	167		Средства од виших нивоа власти на основу конкурса	5.000.000,00		5.000.000,00
	620	511	168		Израда стратешких планова општине	500.000,00		500.000,00
					Програм утврђивања радова на заштити и уређењу пољопривредног земљишта (117.000.000,00)			
					I. Уређење пољопривредног земљишта			
	421	425	169		Одржавање некатегорисаних путева	5.000.000,00		5.000.000,00
	421	511	170		Наводњавање пољопривредног земљишта	10.000.000,00		10.000.000,00
	421	511	171		Уређење некатегорисаних путева	80.000.000,00		80.000.000,00
					II. Заштита пољопривредног земљишта			
	421	423	172		Израда стручне литературе, организовање сајмова и едукације и информисање пољопр. произвођача	7.000.000,00		7.000.000,00
	421	424	173		Болошка рекултивација земљишта	10.000.000,00		10.000.000,00
	421	424	174		Испитивање плодности пољопривредног земљишта	0,00		0,00

	421	512	175	Опремање пољоучварске службе	0,00	0,00
				III. Студијско исраживачки радови		
	421	424	176	Специјализоване услуге- геодетске услуге	2.000.000,00	2.000.000,00
	421	511	177	Капитално одржавање зграда и објеката (каранген)	0,00	0,00
	421	512	178	Машине и опрема (Опремање пољопр. саветодав. канцеларџа)	3.000.000,00	3.000.000,00
	620			Отплата камата и главница домаћим пословним банкама		
		441	179	Отплата камата домаћим пословним банкама	2.500.000,00	2.500.000,00
		611	180	Отплата главнице домаћим пословним банкама	6.300.000,00	6.300.000,00
	510			Регионална депонија		
		463	181	Трошкови функционисања	1.000.000,00	1.000.000,00
		511	182	Израда пројектне документације	0,00	0,00
				СВЕГА 10.4. СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ	134.725.000,00	0,00 134.725.000,00
				УКУПНО 10 – КОМУНАЛНА ПОТРОШЊА И РАЗВОЈ ЗАЈЕДНИЦЕ (поз. 134-182)	244.445.000,00	212.915.000,00 457.360.000,00
11				РАЗДЕО 11 – ФОНДОВИ И РАЧУНИ ПОСЕБНИХ НАМЕНА		
	540			Заштита животне средине		
		424	183	Фонд (Посебан рачун) за заштиту животне средине -дезинсекција и дератизација 2.000.000,00	2.550.000,00	2.550.000,00
				Безбедност		
	320	481	184	Фонд за противпожарну заштиту	200.000,00	200.000,00
	360	481	185	Посебан рачун за безбедност општине Б.Топола	100.000,00	100.000,00
				Образовање, култура, наука и спорт		
	940	472	186	Посебан рачун за школовање младих талената	21.000.000,00	21.000.000,00

			Привреда				
490	481	187	Посебан рачун за развој привреде и предузетничке активности	700.000,00			700.000,00
490	481	188	Фонд за развој пољопривреде и предузетништва општине Бачка Топола	3.000.000,00			3.000.000,00
620	451	189	Фонд за суфинансирање развојних пројеката општине Бачка Топола	0,00			0,00
			УКУПНО 11 – ФОНДОВИ И РАЧУНИ ПОСЕБНИХ НАМЕНА (поз. 183-189)	27.550.000,00	0,00		27.550.000,00
620			РАЗДЕО 12 – СОПСТВЕНО УЧЕШЋЕ У РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА ФИНАНСИРАНИХ ОД СТРАНЕ МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА				
12			Пројекат : Међународни камп толеранције				
	421	190	Стални трошкови	20.000,00			20.000,00
	423	191	Услуге по уговору	120.000,00			120.000,00
	426	192	Материјал	160.000,00			160.000,00
			Укупно:	300.000,00	0,00		300.000,00
			Пројекат: Изградња Европског Центра за толеранцију				
	511	193	Изградња зграда и објеката	0,00			0,00
			Укупно:	0,00	0,00		0,00
			УКУПНО 12 – СРЕДСТВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТА (поз.190-193)	300.000,00	0,00		300.000,00
620			РАЗДЕО 13 – НАМЕНСКИ ТРАНСФЕРИ (4632)				
	463	194	Распоред самодоприноса - М.З. Бајша	4.201.000,00			4.201.000,00
	463	195	Распоред самодоприноса - М.З. Бачки Соколац	649.000,00			649.000,00
	463	196	Распоред самодоприноса - М.З. Горња Рогатица	429.000,00			429.000,00
	463	197	Распоред самодоприноса - М.З. Гунарош	1.410.000,00			1.410.000,00
	463	198	Распоред самодоприноса - М.З. Карађорђево	697.000,00			697.000,00

								872.000,00		872.000,00
463	199	Распоред самодоприноса - М.З. Мали Београд								
463	200	Распоред самодоприноса - М.З. Ново Орахово						2.598.000,00		2.598.000,00
463	201	Распоред самодоприноса - М.З. Његошево						1.005.000,00		1.005.000,00
463	202	Распоред самодоприноса - М.З. Пачир						3.880.000,00		3.880.000,00
463	203	Распоред самодоприноса - М.З. Стара Моравица						10.061.000,00		10.061.000,00
463	204	Распоред самодоприноса - М.З. Криваја						1.544.000,00		1.544.000,00
463	205	Распоред самодоприноса - М.З. Панонија						1.472.000,00		1.472.000,00
463	206	Распоред самодоприноса - М.З. Победа						973.000,00		973.000,00
463	207	Распоред самодоприноса - М.З. Томиславци						1.027.000,00		1.027.000,00
463	208	Распоред самодоприноса - М.З. Бачка Топола						41.182.000,00		41.182.000,00
		УКУПНО 13 - НАМЕНСКИ ТРАНСФЕРИ (поз. 194-208)						72.000.000,00	0,00	72.000.000,00
		УКУПНИ ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ						641.000.000,00	240.247.000,00	881.247.000,00

III ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА

Члан 21.

У року од 15 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке, Одељење за финансије обавештава кориснике буџетских средстава о одобреним апропријацијама за 2010. годину.

Члан 22.

Средства буџета општине, буџета виших нивоа власти и приходи које својом делатношћу остварују буџетски корисници распоређују се и исказују по ближим наменама њиховим годишњим финансијским планом прихода и расхода по претходно прибављеном мишљењу Одељења за финансије.

Годишњи финансијски план прихода и расхода из става 1. овог члана доноси функционер који руководи буџетским корисником, односно надлежни орган буџетског корисника, а доставља га на сагласност најкасније у року од 45 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке. Приходи и примања као и расходи и издаци у годишњем финансијском плану исказују се на четвртном нивоу економске класификације уз пратећи прилог разрађен на шестом нивоу.

Планове за извршење Одлуке о буџету општине за 2010. годину у областима Законом утврђених права доноси Општинско веће на предлог Председника општине.

Кориснику који не поступи у складу са ставом 2. овог члана, неће се вршити пренос средстава из буџета општине.

У случају да у току године дође до измена одобрених апропријација из буџета општине, буџета виших нивоа власти или прихода који се остварују обављањем делатности, буџетски корисник је дужан да изврши усклађивање прихода и расхода у годишњем финансијском плану.

Члан 23.

Распоред остварених прихода врши се тромесечним плановима за извршење буџета.

Тромесечне планове за извршење буџета доноси Одељење за финансије уз прибављену сагласност Председника општине.

Директни корисник буџетских средстава може извршити преумеравање апропријација одобрених у финансијском плану само у Законом утврђеном износу и уз одобрење Одељења за финансије Општинске управе.

Члан 24.

Средства буџета преносе се корисницима сразмерно оствареним приходима буџета, у оквиру средстава одобрених овом Одлуком.

Корисник буџетских средстава може преузимати обавезе само до износа средстава обезбеђених у буџету општине.

У случају да се приходи буџета не остварују у планираном износу, издаци се извршавају по приоритетима и то: обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Корисник буџетских средстава који, поред прихода из буџета, за одређене расходе или издатке остварује и приходе из других извора, обавезан је да измирење тих расхода и издатака прво врши из прихода из других извора.

Члан 25.

Наредбодавац за извршење буџета општине Бачка Топола је Председник општине Бачка Топола или лице које он овласти.

За извршење буџета одговоран је Председник општине.

Члан 26.

Свака исплата на терет средстава буџета општине врши се на основу решења наредбодавца, којим је утврђена обавеза и висина исплате.

За пренос односно исплату средстава из буџета корисник буџетских средстава подноси захтев Одељењу за финансије – Одсеку за буџет и трезор са одговарајућом документацијом. За кориснике из области Законом утврђених права, захтев за пренос средстава буџетским корисницима подноси шеф Одсека за друштвене делатности, при чему се имају у виду приходи које буџетски корисници остварују обављањем услуга или уступањем јавних прихода.

У захтеву за пренос односно исплату средстава из буџета расходи се разврставају по економској класификацији, у складу са законским прописима.

Члан 27.

Уговори о набавци добара, пружању услуга или извођењу грађевинских радова које закључују директни и индиректни корисници буџетских средстава, јавна предузећа – корисници субвенција, морају бити додељени у складу са прописима који регулишу јавне набавке.

Члан 28.

Корисници средстава буџета општине дужни су да подносе извештај о коришћењу средстава пренетих из буџета општине у складу са одредбама Закона о буџетском систему.

Члан 29.

Неискоришћена средства која преостану на рачуну буџетског корисника на крају године, враћају се у буџет Општине, изузев наменски дозначених средстава за инвестиције по закљученим уговорима.

Средства која остану на рачуну буџета на крају године као нераспоређена, преносе се у наредну годину и биће распоређена Одлуком о завршном рачуну буџета за 2009. годину.

Члан 30.

Депоноване и пласирање новчаних средстава консолидованог рачуна трезора Општине врши се у складу са законским прописима. Задуживање за капиталне инвестиције врши се у складу са одредбама Закона о јавном дугу.

Члан 31.

Обрачуната амортизација имовине која се води у буџету, отписује се на терет капитала.

Корисници буџета чија се делатност у целини или претежно финансира из буџета, умањиће обрачунату амортизацију средстава за рад у 2010. години, сразмерно делу у коме су та средства обезбеђена из средстава буџета општине.

Члан 32.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава који користе пословни простор у државној својини за обављање своје редовне делатности а претежно се финансирају из буџетских средстава, неће плаћати закуп у 2010. години.

Члан 33.

За законито трошење средстава по свим наменама која припадају Општинској управи одговоран је Начелник Општинске управе.

За законито и наменско распоређивање средстава из области Законом утврђених права одговоран је шеф Одсека за друштвене делатности.

За законито и наменско трошење средстава са Посебног рачуна за избеглице општине Бачка Топола одговоран је повереник за избеглице.

За законито и наменско трошење средстава која се усмеравају јавним предузећима, установама, организацијама или удружењима, одговорна су лица која руководе радом корисника буџетских средстава.

IV ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 34.

Усмеравање средстава предвиђених на позицијама 104 – Донације непрофитним организацијама- мали спортови и 105 – Донације кошаркашким и фудбалским клубовима вршиће се на основу Правилника. Усмеравање средстава предвиђених на позицији 107 – Донације Савезу спортова општине Бачка Топола, врши се на основу програма рада и финансијског плана.

Члан 35.

Усмеравање средстава билансираних на позицијама:

- 6 – Услуге по уговору (трошкови прославе дана општине и сарадња са побратимљеним градовима)
- 7 – Трошкови одржавања манифестација од општинског значаја,
- 30 – Донације удружењима грађана,
- 97 – Трошкови учествовања на смотрама вишег ранга,
- 98 – Донације верским заједницама,
- 99 – Средства за културне манифестације,
- 102 - Услуге информисања јавности на основу уговора,
- 103 – Донације непрофитним организацијама из области новинско издавачке делатности,
- 106 - Донације непрофитним организацијама – спорске манифестације,
- 113 – Донације непрофитним организацијама из области социјалне заштите,
- 129 - Родитељски додатак за прво дете у породици,
- 132 – Превентивна здравствена заштита становништва,
- 164 – Хитне интервенције и друге комуналне потребе,
- 168 – Израда стратешких планова општине,
- 169-178 – Програм утврђивања радова на заштити и уређењу пољопривредног земљишта,
- 181 – Трошкови функционисања регионалне депоније,
- 182 – Израда пројектне документације регионалне депоније,
- 184 – Део средстава која не потичу од 6% наплаћене премије осигурања врши се на основу посебних решења наредбодавца.

Члан 36.

Средства за вршење оснивачких права над здравственим установама билансирана на позицији 131., реализују се на основу закљученог уговора са Домом здравља «Др. Хаџи Јанош» Бачка Топола и решења наредбодавца.

Члан 37.

Средства билансирана на позицији 134. - Трансфери месним заједницама за вршење поверених послова, распоређују се у корист месних заједница, изузев Месне заједнице Бачка Топола, сразмерно броју становника. Пренос средстава у корист месних заједница вршиће се месечно у складу са тромесечним плановима за извршење Одлуке о буџету. Месне заједнице ова средства могу користити за одржавање водоводне и канализационе мреже, јавних површина, изношење смећа и одржавање депонија смећа као и за јавну расвету.

Средства билансирана на позицији 135. – Суфинансирање улагања у објекте општег значаја распоређују се у корист месних заједница на основу предлога ресорног органа Општинске управе у

сарадњи са Комисијом за развој општине, изузев интервентних средстава у висини од 20%, о чијем усмеравању одлучује Председник општине.

Члан 38.

Средства билансирана на позицији 189 - Фонд за суфинансирање развојних пројеката општине Бачка Топола, користе се на основу одлука, односно закључака управног одбора фонда за суфинансирање и префинансирање развојних пројеката.

Члан 39.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном листу општине Бачка Топола», а примењује се од 1. јануара 2010. године.

Члан 40.

Одлуку о буџету за 2010. годину објавити у «Службеном листу општине Бачка Топола» и доставити Министарству Финансија Републике Србије.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

БАЧКА ТОПОЛА

Број: 400-34/2009-III

Дана: 17.12.2009.

Бачка Топола

Председник

Скупштине општине

Фазекаш Роберт, с.р.

148.

На основу члана 32.став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије" број 129/07), члана 2. Закона о матичним књигама ("Сл.гласник СРС" број 15/90 и "Службени гласник Републике Србије" број 57/03) и члана 42. тачка 31. Статута општине Бачка Топола ("Сл. лист општине Бачка Топола" број 15/08 и 1/09), Скупштина општине Бачка Топола на седници одржаној дана 17. децембра 2009. године, донела је

О Д Л У К У

О ОДРЕЂИВАЊУ МАТИЧНИХ ПОДРУЧЈА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БАЧКА ТОПОЛА

Члан 1.

Овом Одлуком одређују се матична подручја на територији општине Бачка Топола у којима ће се водити матичне књиге рођених, венчаних и умрлих и то:

I Матично подручје Бачка Топола, које обухвата насељена места Бачка Топола и Мићуново са припадајућим салашима.

II Матично подручје Томиславци, које обухвата насељено место Томиславци са припадајућим салашима.

III Матично подручје Стара Моравица, које обухвата насељено место Стара Моравица са припадајућим салашима.

IV Матично подручје Пачир, које обухвата насељено место Пачир са припадајућим салашима

V Матично подручје Бајша, које обухвата насељена места: Бајша, Панонија и Средњи Салаш са припадајућим салашима.

VI Матично подручје Гунарош, које обухвата насељена места: Гунарош, Багремово, Богарош и Оборњача са припадајућим салашима.

VII Матично подручје Ново Орахово, које обухвата насељено место са припадајућим салашима.

VIII Матично подручје Његошево, које обухвата насељено место Његошево са припадајућим салашима

IX Матично подручје Карађорђево, које обухвата насељено место Карађорђево са припадајућим салашима,

X Матично подручје Мали Београд, које обухвата насељена места Мали Београд и Зобнатица са припадајућим салашима

XI Матично подручје Бачки Соколац, које обухвата насељено место Бачки Соколац са припадајућим салашима.

XII Матично подручје Горња Рогатица, које обухвата насељено место Горња Рогатица са припадајућим салашима.

XIII Матично подручје Криваја, које обухвата насељено место Криваја са припадајућим салашима.

XIV Матично подручје Победа, које обухвата насељена места Победа, Светићево и Кавило са припадајућим салашима.

Члан 2.

Матичне књиге воде се и чувају за свако матично подручјеу складу са Законом о матичним књигама и другим прописима којима се ближе уређује њихово чување.

Члан 3.

О извршењу ове Одлуке стараће се надлежно одељење Општинске управе Бачка Топола.

Члан 4.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о одређивању матичних подручја на територији општине Бачка Топола ("Службени лист општине Бачка Топола", број 2/02).

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Бачка Топола".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

БАЧКА ТОПОЛА

Број: 20-13/2009-V

Дана: 17.12.2009.

Бачка Топола

Председник

Скупштине општине

Фазекаш Роберт, с.р.

149.

На основу члана 32. став 1. тачка 13. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007), чланова 6. став 1. тачка 12. и 7. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр.62/2006) и члана 42. тачка 14. Статута општине Бачка Топола („Службени лист општине Бачка Топола“, бр. 15/2008 и 1/2009) Скупштина општине Бачка Топола на седници одржаној дана 17. децембра 2009. године, донела је

О Д Л У К У

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О НАКНАДАМА ЗА РАД ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 1.

У Одлуци о накнадама за рад Општинске управе („Службени лист општине Бачка Топола“, бр.5/2009) Тарифни број 9. мења се и гласи:

		Износ накнаде у динарима
Тарифни број 9.		
1	За издавање информације о локацији:	
	-за физичка лица	200
	-за правна лица	500
2	За издавање потврде да је урбанистички пројекат урађен у складу са урбанистичким планом:	
	-за физичка лица	200
	-за правна лица	500
3	За издавање потврде да је главни пројекат урађен у складу са локацијском дозволом:	
	-за физичка лица	400
	-за правна лица	1000
4	За умножавање, оверу и уступање урбанистичких планова наплаћују се стварни трошкови, а накнада за рад по једном захтеву је:	
	-за физичка лица	100
	-за правна лица	300
5	За издавање локацијске дозволе:	
	-за физичка лица	1000
	-за правна лица	3000
6	За издавање грађевинске дозволе:	
	1) по захтеву физичког лица:	
	-за стамбени и помоћни објекат	500
	-за економски објекат	600
	-за пословни објекат	1000
	2) по захтеву правног лица:	
	-за стамбени и помоћни објекат	1000
	-за економски објекат	2000
	-за пословни објекат	3000

Напомена:

За доградњу и реконструкцију на постојећем објекту плаћа се накнада у висини од 50% од накнаде предвиђене тачком 5. и 6. овог тарифног броја.

7	За издавање привремене грађевинске дозволе:	2500
8	За издавање решења за радове за које се не издаје грађевинска дозвола:	
	1) за помоћне објекте	400
	2) за инвестиционо одржавање објеката	400
	3) за адаптацију и санацију	400
	4) за промену намене објекта:	
	- без извођења радова	300
	- са извођењем радова	500

Напомена:

За пријаву почетка извођења радова за уклањање препрека за инвалидна лица накнада се не плаћа.

9	За издавање употребне дозволе:	
	1) стамбених објеката:	
	-за објекте површине до 200m ²	400
	-за објекте површине од 200 до 500m ²	600
	-за објекте површине преко 500m ²	800

	2) пословних објеката	
	-за објекте површине до 200m ²	1000
	-за објекте површине од 200 до 500m ²	1600
	-за објекте површине преко 500m ²	2000
	На наведене износе се додаје и накнада у износу од 0,05% на предрачунску вредност објекта.	

Напомена:

Предрачунска вредност објекта усклађује се применом индекса раста цена на мало који објављује републички орган надлежан за послове статистике, у периоду од првог дана наредног месеца од месеца од утврђивања предрачунске вредности, до последњег дана месеца који претходи месецу када је захтев поднет.

10	За издавање дозволе о уклањању објекта:	
	-за физичка лица	500
	-за правна лица	1000
11	За издавање потврде на етажни елаборат	
		1000
12	За накнадно издавање грађевинске дозволе (легализација)	
	1) за физичка лица	
	- породични стамбени објекат до 100 m ² , и стамбени објекат преко 100 m ² са једним станом	400
	- стамбени објекат са више станова	600
	- стамбено-пословни објекат	800
	- пословни објекат	1000
	-производни објекат	1200
	2) за правна лица	
	- породични стамбени објекат до 100 m ² и стамбени објекат преко 100 m ² са једним станом	3000
	- стамбени објекат са више станова	3500
	- стамбено-пословни објекат	4000
	- пословни објекат	4500
	-производни објекат	5000
13	За издавање накнадног решења о пријави радова за изградњу помоћног објекта	
	- за физичка лица	300
	- за правна лица	2000
14	За накнадно издавање грађевинске дозволе за радове на изградњи објекта за који је издато одобрење за изградњу по ранијим прописима, а којима је одступљено од издатог одобрења за изградњу	
	- за физичка лица	500
	- за правна лица	1000

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу општине Бачка Топола”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

БАЧКА ТОПОЛА

Број: 434-261/2009-V

Дана: 17.12.2009.

БАЧКА ТОПОЛА

Председник

Скупштине општине

Фазекаш Роберт, с.р.

150.

На основу члана 32. став 1. тачка б) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007), члана 1. став 1. тачка 2) и члана 9. Закона о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 34/2001, 62/2006, 63/2006 и 116/2008) и члана 42. став 1. тачка 7) Статута општине Бачка Топола („Службени лист општине Бачка Топола“, бр. 15/2008 и 1/2009) Скупштина општине Бачка Топола на седници одржаној дана 17. децембра 2009. године донела је

О Д Л У К У

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОДРЕЂИВАЊУ КОЕФИЦИЈЕНАТА ЗА ОБРАЧУН И ИСПЛАТУ ПЛАТА ИЗАБРАНИХ, ПОСТАВЉЕНИХ И ИМЕНОВАНИХ ЛИЦА У ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОПШТИНЕ БАЧКА ТОПОЛА

Члан 1.

У Одлуци о одређивању коефицијената за обрачун и исплату плата изабраних, постављених и именованих лица у органима и организацијама општине Бачка Топола („Службени лист општине Бачка Топола“, бр.10/2008 и 15/2008) мења се члан 4., који гласи:

„Накнада за рад лицима именованим у управне одборе јавних предузећа, установа и других организација утврђује се у фиксном нето износу, и то на следећи начин:

I ЈАВНА ПРЕДУЗЕЋА:

а) Јавно предузеће за грађевинско земљиште, путеве и изградњу објеката заједничке комуналне потрошње и урбанистичко планирање и уређење Бачка Топола:

- | | |
|--------------------------------|-----------------|
| 1. председнику Управног одбора | 9.000,00 динара |
| 2. члановима Управног одбора | 6.000,00 динара |

б) Јавно предузеће за комунално-стамбене грађевинске делатности „Комград“ п.о.Бачка Топола

- | | |
|--------------------------------|-----------------|
| 3. председнику Управног одбора | 9.000,00 динара |
| 4. члановима Управног одбора | 6.000,00 динара |

в) Јавно предузеће за одржавање пијаце и пружање услуга на њој „Тржница“ д.о.о. Бачка Топола

- | | |
|--------------------------------|-----------------|
| 5. председнику Управног одбора | 9.000,00 динара |
| 6. члановима Управног одбора | 6.000,00 динара |

г) Јавно информативно предузеће „Бачка Топола“

- | | |
|-----------------------------|-----------------|
| председнику Управног одбора | 3.000,00 динара |
| члановима Управног одбора | 1.500,00 динара |

II УСТАНОВЕ:

- | | |
|--------------------------------|-----------------|
| 1. председнику Управног одбора | 3.000,00 динара |
| 2. члановима Управног одбора | 1.500,00 динара |

III ОРГАНИЗАЦИЈЕ:

а) Туристичка организација општине Бачка Топола

- | | |
|--------------------------------|-----------------|
| 3. председнику Управног одбора | 3.000,00 динара |
| 4. члановима Управног одбора | 1.500,00 динара |

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Бачка Топола“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

БАЧКА ТОПОЛА

Број: 121-48/2009-V

Дана: 17.12.2009.

Бачка Топола

Председник
Скупштине општине
Фазекаш Роберт, с.р.

151.

На основу члана 32. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр.129/2007) и члана 42. тачка 7. Статута општине Бачка Топола („Службени лист општине Бачка Топола“, бр.15/2008 и 1/2009) Скупштина општине Бачка Топола на седници одржаној дана 17. децембра 2009.године, донела је

О Д Л У К У**О СТАВЉАЊУ ВАН СНАГЕ
ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ФОНДА СОЛИДАРНЕ СТАМБЕНЕ ИЗГРАДЊЕ
ОПШТИНЕ БАЧКА ТОПОЛА**

Члан 1.

Ставља се ван снаге Одлука о оснивању Фонда солидарне стамбене изградње општине Бачка Топола („Службени лист општине Бачка Топола“, бр. 7/1999).

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу општине Бачка Топола“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

БАЧКА ТОПОЛА

Број: 025-8/2009- V

Дана: 17.12.2009.

БАЧКА ТОПОЛА

Председник
Скупштине општине
Фазекаш Роберт, с.р.

152.

На основу члана 32. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр.129/2007) и члана 42. тачка 7. Статута општине Бачка Топола („Службени лист општине Бачка Топола“, бр.15/2008 и 1/2009) Скупштина општине Бачка Топола на седници одржаној дана 17. децембра 2009.године, донела је

О Д Л У К У**О СТАВЉАЊУ ВАН СНАГЕ
ОДЛУКЕ О ОПШТИНСКИМ РОБНИМ РЕЗЕРВАМА**

Члан 1.

Ставља се ван снаге Одлука о општинским робним резервама („Службени лист општине Бачка Топола“, бр. 9/1983 и 14/1988).

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу општине Бачка Топола“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

БАЧКА ТОПОЛА

Број: 415-5/2009- V

Дана: 17.12.2009.

БАЧКА ТОПОЛА

Председник

Скупштине општине

Фазекаш Роберт, с.р.

153.

На основу члана 32. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр.129/2007) и члана 42. тачка 7. Статута општине Бачка Топола („Службени лист општине Бачка Топола“, бр.15/2008 и 1/2009) Скупштина општине на седници одржаној дана 17. децембра 2009. године, донела је

О Д Л У К У**О СТАВЉАЊУ ВАН СНАГЕ****ОДЛУКЕ О ЛОКАЛНОЈ СЛУЖБИ ЗА ИНСПЕКЦИЈУ И РЕВИЗИЈУ**

Члан 1.

Ставља се ван снаге Одлука о локалној Служби за инспекцију и ревизију („Службени лист општине Бачка Топола“, бр. 3/2004).

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу општине Бачка Топола“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

БАЧКА ТОПОЛА

Број: 47-7/2009- V

Дана: 17.12.2009.

Бачка Топола

Председник

Скупштине општине

Фазекаш Роберт, с.р.

154.

На основу члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр.129/2007), члана 42. тачка 10. Статута општине Бачка Топола („Службени лист општине Бачка Топола“, бр.15/2008 и 1/2009) и члана 13. Одлуке о оснивању Туристичке организације општине Бачка Топола („Службени лист општине Бачка Топола“, бр.3/2005), Скупштина општине Бачка Топола на седници одржаној дана 17. децембра 2009. године доноси

РЕШЕЊЕ**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ СТАТУТА
ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ БАЧКА ТОПОЛА**

I

Даје се сагласност на Одлуку о измени Статута Туристичке организације општине Бачка Топола, коју је донео Управни одбор Туристичке организације дана 07.12.2009. године.

II.

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Бачка Топола“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

БАЧКА ТОПОЛА

Број: 110-17/2009- V

Дана: 17.12.2009.

Бачка Топола

Председник

Скупштине општине

Фазекаш Роберт, с.р.

155.

На основу члана 27. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС“, бр. 25/2000, 25/2002, 107/2005, 108/2005 и 123/2007), члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007) и члана 42. тачка 10. Статута општине Бачка Топола („Службени лист општине Бачка Топола“, бр. 15/2008 и 1/2009), Скупштина општине Бачка Топола на седници одржаној дана 17. децембра 2009. године донела је

РЕШЕЊЕ**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ СТАТУТА ЈАВНОГ ИНФОРМАТИВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „БАЧКА ТОПОЛА“ У БАЧКОЈ ТОПОЛИ****I**

Даје се сагласност на Одлуку о измени Статута Јавног информативног предузећа „Бачка Топола“ у Бачкој Тополи, коју је донео Управни одбор Јавног информативног предузећа „Бачка Топола“ у Бачкој Тополи дана 14.12.2009. године под бројем 550/2009.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Бачка Топола“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

БАЧКА ТОПОЛА

Број: 110-18/2009- V

Дана: 17.12.2009.

Бачка Топола

Председник
Скупштине општине
Фазекаш Роберт, с.р.

156.

На основу члана 54. став 2. и члана 55. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009), члана 32. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007) и члана 42. тачка 31. Статута општине Бачка Топола, („Службени лист општине Бачка Топола“, бр. 15/2008 и 1/2009) Скупштина општине Бачка Топола, на седници одржаној дана 17. децембра 2009. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „18. ОКТОБАР“ НОВО ОРАХОВО****I**

Бата Жужана, основно образовање, из Новог Орахова, ул. Ослободилачка бр. 4. разрешава се дужности члана Школског одбора из реда родитеља у Основној школи „18.Октобар “ Ново Орахово са 17.12.2009. године, због престанка основа по којем је именована у орган управљања.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Бачка Топола“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

БАЧКА ТОПОЛА

Број: 02-80/2009-V

Дана: 17.12.2009.

Бачка Топола

Председник
Скупштине општине
Фазекаш Роберт, с.р.

157.

На основу члана 54. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009), члана 32. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007) и члана 42. тачка 31. Статута општине Бачка Топола, („Службени лист општине Бачка Топола“, бр. 15/2008 и 1/2009) Скупштина општине Бачка Топола, на седници одржаној дана 17. децембра 2009. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „18. ОКТОБАР“ НОВО ОРАХОВО****I**

Мучи Силвиа, домаћица, из Новог Орахова, 13. Маја бр.52, именује се из реда родитеља за члана Школског одбора у Основној школи „18. Октобар“ Ново Орахово са 18.12.2009. године до истека мандата Школског одбора.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Бачка Топола“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

БАЧКА ТОПОЛА

Број: 02-80/2009-V

Дана: 17.12.2009.

Бачка Топола

Председник

Скупштине општине

Фазекаш Роберт, с.р.

158.

На основу члана 54. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009), члана 32. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007) и члана 42. тачка 31. Статута општине Бачка Топола, („Службени лист општине Бачка Топола“, бр. 15/2008 и 1/2009) Скупштина општине Бачка Топола, на седници одржаној дана 17. децембра 2009. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „БРАТСТВО ЈЕДИНСТВО“ БАЈША****I**

ПЛОЛ ЕДВИН, информатичар, Бајша, Закина бр.4, именује се из реда представника локалне самоуправе за члана Школског одбора у Основној школи „Братство јединство“, Бајша са 17.12.2009. године до истека мандата Школског одбора.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Бачка Топола“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

БАЧКА ТОПОЛА

Број: 02-94/09- V

Дана: 17.12.2009.

Бачка Топола

Председник

Скупштине општине

Фазекаш Роберт, с.р.

159.

На основу члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007), члана 9. Одлуке о оснивању Туристичке организације општине Бачка Топола („Службени лист општине Бачка Топола“, бр. 3/2005) и члана 42. тачка 10. Статута општине Бачка Топола („Службени лист општине Бачка Топола“, бр. 15/2008 и 1/2009), Скупштина општине Бачка Топола на седници одржаној дана 17. децембра 2009. године донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА УПРАВНОГ ОДБОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ БАЧКА ТОПОЛА

I

Наместовски Корнелиа, наст. разр. наставе, из Бачке Тополе, ул.Кошут Лајоша бр. 51., разрешава се функције председника Управног одбора Туристичке организације општине Бачка Топола, на лични захтев, са 17.12.2009.године .

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Бачка Топола“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

БАЧКА ТОПОЛА

Број: 02-95/09- V

Дана: 17.12.2009.

Бачка Топола

Председник

Скупштине општине

Фазекаш Роберт, с.р.

160.

На основу члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007), члана 9. Одлуке о оснивању Туристичке организације општине Бачка Топола („Службени лист општине Бачка Топола“, бр. 3/2005) и члана 42. тачка 10. Статута општине Бачка Топола („Службени лист општине Бачка Топола“, бр. 15/2008 и 1/2009), Скупштина општине Бачка Топола на седници одржаној дана 17. децембра 2009. године донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА УПРАВНОГ ОДБОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ БАЧКА ТОПОЛА

I

Др. Лештар Калоци Дора, специјалиста-психијатар из Бачке Тополе, ул.Светосавска бр. 24. именује се за председника Управног одбора Туристичке организације општине Бачка Топола, из реда представника локалне самоуправе, са 18.12. 2009.године, до истека мандата Управног одбора.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Бачка Топола“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

БАЧКА ТОПОЛА

Број: 02-96/09- V

Дана: 17.12.2009.

Бачка Топола

Председник

Скупштине општине

Фазекаш Роберт, с.р.

161.

На основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007) и члана 42. став 1. тачка 7. Статута општине Бачка Топола („Службени лист општине Бачка Топола“ број 15/2008 и 1/2009), Скупштина општине Бачка Топола, на седници одржаној дана 17.12.2009. г. донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ИСПИТИВАЊЕ ПРИВАТИЗАЦИЈЕ ЗГРАДЕ ОШ „ВУК КАРАЦИЋ“ У КРИВАЈИ

I

Именује се Комисија за испитивање приватизације зграде ОШ „Вук Караџић“ у Криваји (у даљем тексту Комисија) у саставу:

- представник Општинског већа општине
 1. Нађ Ото

- одборници Скупштине општине
 2. Др. Драго Радујковић
 3. Ђуро Ваврош
 4. Петер Саболч
 5. Кишлиндер Габор
 6. Драгица Кишкарољ
 7. Милан Шејат

II

Комисија има задатак да у сарадњи са Општинским већем општине и директором Основне школе предузме све мере код Агенције за приватизацију у вези спроведене приватизације зграде ОШ „Вук Караџић“ у Криваји и да о постигнутим резултатима извести Скупштину општине.

III

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Бачка Топола“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

БАЧКА ТОПОЛА

Број: 02-97/09- V

Дана: 17.12.2009.

Бачка Топола

Председник

Скупштине општине
Фазекаш Роберт, с.р.

162.

На основу члана 85. став 2. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009), члана 44. тачка 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр.129/2007) и члана 68. тачка 4. Статута општине Бачка Топола („Службени лист општине Бачка Топола“, бр. 15/2008 и 1/2009) Председник општине дана 17.новембра 2009. године, донео је

О Д Л У К У

О ОСНИВАЊУ И РАДУ СЛУЖБЕ ЗА БУЏЕТСКУ ИНСПЕКЦИЈУ

Члан 1.

Овом Одлуком оснива се Служба за буџетску инспекцију општине Бачка Топола (у даљем тексту: Служба), уређују се функције, начин рада, овлашћења, обавезе, обележја, правна заштита, као и друга питања од значаја за обављање послова Службе.

Члан 2.

Руководилац Службе је буџетски инспектор.

Буџетски инспектор спроводи инспекцијски надзор над:

1. директним и индиректним корисницима средстава буџета општине Бачка Топола, јавним предузећима основаним од стране општине Бачка Топола, правним лицима основаним од стране тих јавних предузећа, односно над правним лицима над којима општина Бачка Топола има директну или индиректну контролу над више од 50% капитала или више од 50% гласова у управном одбору, као и над другим правним лицима у којима локална јавна средства чине више од 50% укупног прихода, правним лицима и другим субјектима којима су директно или индиректно дозначена средства буџета општине Бачка Топола за одређену намену, правним лицима и другим субјектима који су учесници у послу који је предмет контроле и субјектима који користе средства буџета општине Бачка Топола по основу задуживања, субвенција, остале државне помоћи у било ком облику, донација, дотација и др.

Члан 3.

Функција Службе је контрола примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава корисника буџетских средстава, организација, предузећа, правних лица и других субјеката из члана 2. ове одлуке.

Члан 4.

Рад Службе, односно буџетског инспектора, је независан и самосталан.

Служба организује свој рад на начин којим обезбеђује примену методологије за послове инспекције, коју утврђује министар за финансије, у складу са законом.

Служба је обавезна да доставља документацију и извештај на захтев функционера који руководи радом буџетске инспекције Министарства финансије, ради вршења контроле квалитета рада, а у складу са законом.

Члан 5.

Служба има приступ свим подацима, документима, извештајима и информацијама потребним за обављање функција код корисника буџетских средстава, организација, предузећа, правних лица и субјеката из члана 2. ове одлуке над којима се врши инспекција.

Служба има право увида у документацију о послу који је предмет контроле и код других правних лица, учесника у том послу.

Служба је обавезна да чува тајност службених и пословних података у обављању послова у складу са законом, овом одлуком и другим прописима којима се уређују рад и функције Службе.

Члан 6.

Послови контроле обављају се у складу са Програмом рада Службе, који доноси Председник општине.

Програм из става 1. овог члана предлаже руководиоца Службе.

Изузетно од одредбе из става 1. овог члана, на захтев Председника општине врши се ванредна контрола.

Члан 7.

Буџетски инспектор доноси План рада за текућу годину, у складу са Програмом из члана 6. ове одлуке.

Послове контроле код органа и организација и других субјеката из члана 2. ове одлуке обавља буџетски инспектор на основу Плана рада Службе из става 1. овог члана и налога за контролу које утврђује, односно издаје Председник општине.

Налогом из става 2, овог члана нарочито се одређује: буџетски инспектор за обављање контроле, орган или организација код које ће се обавити контрола, предмет контроле, односно сегмент и област материјално-финансијског пословања, временски период који се обухвата контролом, рок у коме ће се контрола обавити, као и да ли је контрола планирана или ванредна, односно најављена или ненајављена.

Члан 8.

Буџетски инспектор у поступку контроле својство службеног лица доказује службеном легитимацијом, која је издата од стране Председника општине, а чија садржина и изглед су прописани Уредбом о раду, овлашћењима и обележјима буџетске инспекције („Службени гласник РС“, бр.10/2004 и 84/2007).

Члан 9.

Служба има свој печат.

Печат је округлог облика са грбом Републике Србије и текстом исписаним у концентричним круговима око грба:

„Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Општина Бачка Топола, Служба за буџетску инспекцију – Бачка Топола“.

Текст печата се исписује на српском језику ћириличним писмом и на мађарском језику са правописом овог језика, у складу са Законом.

Члан 10.

Пре отпочињања контроле буџетски инспектор је дужан да најави контролу функционеру који руководи органом или организацијом из члана 2. ове одлуке, код које ће се вршити контрола.

Изузетно од става 1. овог члана, контрола неће бити најављена ако је то изричито наведено у налогу за обављање контроле.

На захтев буџетског инспектора одговорно лице у органу или организацији дужно је да сачини објашњење у вези са предметом контроле у писаној форми.

Члан 11.

Ако се у поступку контроле органа и организација из члана 2. ове одлуке утврди да није извршен попис, да није исказано стање имовине, капитала, обавеза, прихода и расхода или

финансијског резултата, односно да књиговодствене евиденције нису потпуне, уредне или ажурне, или да обрачуни нису урађени на прописани начин, због чега није могуће обавити контролу, буџетски инспектор доноси закључак којим налаже да се недостаци отклоне.

Закључак из става 1. овог члана доноси се у писаној форми у складу са законом којим је уређен управни поступак, којим се одређује рок за отклањање недостатака, који не може бити дужи од 30 дана од дана достављања закључка.

На закључак из става 2. овог члана може се изјавити приговор у року од три дана од дана доставе закључка.

Буџетски инспектор одлучује о приговору из става 3. овог члана у року од пет дана од дана пријема приговора.

Орган или организација из става 1. овог члана дужна је да о извршењу закључка обавести буџетског инспектора, који после добијања обавештења о извршењу закључка, односно после истека рока из става 2. овог члана, наставља започету контролу.

Члан 12.

Буџетски инспектор саставља записник о извршеној контроли, у складу са законом, који доставља функционеру, односно одговорном лицу у органу или организацији код које је извршена контрола.

Пре достављања записника из става 1. овог члана, буџетски инспектор упознаје одговорна лица у органу или организацији код које је извршена контрола са налазом контроле.

Ако се контролом утврде незаконитости или неправилности, у записнику се наводи у чему се оне састоје, докази на основу којих су утврђене, предлог мера и одређују рокови за њихово отклањање.

Орган или организација код које је вршена контрола може уложити примедба на налаз из записника у року од осам дана од дана достављања записника.

Ако буџетски инспектор утврди да су примедбе основане сачиниће допуну записника коју доставља органу или организацији у року од 15 дана од дана пријема примедба.

Ако су примедбе неосноване буџетски инспектор о томе писмено обавештава орган или организацију.

Орган или организација су дужни да у року одређеном у записнику обавесте буџетског инспектора о поступању по налозима и мерама из записника и приложе доказе о томе.

Након пријема обавештења из става 7. овог члана буџетски инспектор врши контролу извршења предложених мера, о чему саставља службену белешку.

Члан 13.

Ако орган или организација не поступи по мерама из члана 12. ове одлуке, буџетски инспектор доноси решење којим налаже мере и одређује рок за отклањање утврђених незаконитости и предузима друге законом утврђене поступке.

Решење из става 1. овог члана доноси се у року од 15 дана од истека рока за извршење мера из члана 12. ове одлуке.

Против решења из става 1. овог члана може се изјавити жалба Општинском већу у року од осам дана од дана пријема решења.

О жалби из става 3. овог члана одлучује се у року од 30 дана од дана пријема жалбе.

Одлука по жалби из става 4. овог члана коначна је у управном поступку.

Члан 14.

Служба доставља Председнику општине, као надлежном органу локалне власти, извештај о извршеној инспекцији са налазима и мерама.

Служба доставља Скупштини општине Бачка Топола извештај о извршеним контролама и записнике о спроведеним инспекцијама корисника буџета општине из члана 2. ове одлуке, ради упознавања и предузимања одговарајућих мера из њене надлежности.

Члан 15.

Служба има на располагању одговарајуће ресурсе (простор и опрему) који обезбеђују вршење њених функција.

Средства за финансирање рада Службе обезбеђују се у буџету општине Бачка Топола.

Члан 16.

Буџетски инспектор за свој рад и за законито и благовремено извршавање послова из надлежности Службе одговара Председнику општине.

Члан 17.

Правилник о систематизацији радних места Службе доноси буџетски инспектор.

Члан 18.

Буџетског инспектора поставља Председник општине, на мандантни период од 5 година.

За буџетског инспектора може бити постављено лице, које поред општих услова за заснивање радног односа у државним органима, прописаних законом, има стручни назив дипломираног економисте, сертификат за овлашћеног рачуновођу, седам година радног искуства на пословима финансијске контроле, односно финансијско-рачуноводственим пословима.

Члан 19.

На права, обавезе и одговорности постављених, односно запослених лица у Служби примењују се прописи који важе за запослене у органима локалне самоуправе.

Коефицијент за утврђивање плата утврђују се посебним актом Председника општине, у складу са законским прописима.

Члан 20.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Бачка Топола“.

ОПШТИНА БАЧКА ТОПОЛА

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Број: 47-6/2009-V

Дана: 17.11.2009.

Бачка Топола

Председник општине

Баби Атила, с.р.

163.

На основу члана 2. тачка 11. Одлуке о Општинском већу општине Бачка Топола („Службени лист општине Бачка Топола, бр.3/2009) и члана 71. Статута општине Бачка Топола („Службени лист општине Бачка Топола“, бр. 15/2008 и 1/2009), Општинско веће општине Бачка Топола, на седници одржаној дана 17. новембра 2009. године, донело је

П О С Л О В Н И К**ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
ОПШТИНЕ БАЧКА ТОПОЛА****I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 1.

Овим пословником уређује се организација, начин рада и одлучивања Општинског већа општине Бачка Топола (у даљем тексту: Веће), његових радних тела и друга питања од значаја за рад Већа.

Члан 2.

Веће је извршни орган општине Бачка Топола (у даљем тексту: Општина), са надлежностима утврђеним законом, Статутом општине Бачка Топола (у даљем тексту: Статут) и Одлуком о Општинском већу општине Бачка Топола (у даљем тексту: Одлука).

У вршењу своје надлежности Веће ради и одлучује као јединствен орган.

У вршењу својих права и дужности Веће сарађује са органима општине и посебним службама, предузећима, установама, привредним друштвима и другим организацијама чији је оснивач општина, као и другим субјектима у пословима од значаја за општину.

Члан 3.

Веће представља Председник општине, као председник Већа.

У одсуству Председника општине Веће представља заменик Председника општине, односно члан Већа кога одреди Председник општине .

Члан 4.

Веће има печат.

Печат је округлог облика са грбом Републике Србије и текстом исписаним у концентричним круговима око грба:

„Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Општина Бачка Топола, Општинско веће општине Бачка Топола“.

Текст печата се исписује на српском језику ћириличним писмом и на мађарском, русинском и словачком језику са правописима ових језика, у складу са Законом.

Члан 5.

Рад Већа је доступан јавности, у складу са законом и Одлуком.

За јавност рада Већа одговоран је Председник општине, као председник Већа.

Јавност рада обезбеђује се позивањем представника средстава јавног информисања на седнице Већа, издавањем саопштења за јавност са одржаних седница, одржавањем конференција за штампу или на други начин којим се обезбеђује да рад Већа буде доступан јавности.

Члан 6.

Веће ради у седницама којима присуствује већина од укупног броја чланова Већа.

Веће одлучује, јавним гласањем, већином гласова од присутног броја чланова, ако законом или Статутом општине за поједина питања није предвиђена друга већина.

На првој седници Већа одређује се дан у недељи за одржавање седница Већа.

Члан 7.

Организационе и административно-техничке послове за потребе Већа обавља Општинска управа - Служба за скупштинске послове (у даљем тексту: надлежна служба).

II ОРГАНИЗАЦИЈА ВЕЋА

1. Састав Већа

Члан 8.

Веће чине Председник општине, заменик председника општине и девет (9) чланова Већа.

Председник општине је председник Већа.

Заменик председника општине је члан Већа по функцији.

Члан 9.

Председник општине (у даљем тексту: председник Већа):

- 1) сазива, предлаже дневни ред и председава седницама Већа,
- 2) води и усмерава рад Већа,
- 3) стара се о уједначеном политичком деловању Већа,
- 4) даје члановима Већа посебна задужења и усклађује њихов рад,
- 5) заступа ставове Већа на седницама Скупштине општине (у даљем тексту: Скупштина),
- 6) потписује акте Већа,
- 7) стара се о јавности рада Већа и
- 8) врши друге послове у складу са Статутом, општим актима Општине и овим пословником.

Председник Већа је одговоран за законитост рада Већа.

Председник Већа је дужан да обустави од примене одлуку Већа за коју сматра да није сагласна закону.

Члан 10.

Члан Већа може бити задужен за обављање послова у једној или више одеђених области из надлежности општине.

Веће на првој седници одређује области за чије праћење је задужен, полазећи од његове стручности и стеченог искуства.

Веће може поједине чланове задужити за обављање одређених послова и задатака и изван области за коју су задужени, ако је то неопходно за реализацију неког пројекта од значаја за општину, за извршење одлука Скупштине, као и кад Веће процени да је то од значаја за спровођење политике у одређеној области.

Члан 11.

Члан Већа:

7. креира, усмерава, координира, даје смернице и стара се о спровођењу политике општине у области у којој је задужен,
8. стара се о извршавању одлука Скупштине и Већа у делокругу својих надлежности,
9. иницира доношење планова и програма развоја у области за коју је задужен, издаје налоге и упутства, одређује смернице, правце и начин решавања конкретних ситуација,
10. остварује сарадњу са другим органима, институцијама и субјектима у циљу ефективнијег обављања послова из своје надлежности,
11. за свој рад и стање у области за коју је задужен одговоран је председнику Већа, Већу и Скупштини .

Члан Већа, задужен за одређену област подноси извештај о свом раду Већу, самоиницијативно или на захтев Већа и обавезан је да у делокругу своје надлежности учествује у припреми извештаја о раду Већа, који се подноси Скупштини.

Члану Већа у обављању послова из делокруга његове надлежности, помаже и пружа стручну и административно-техничку помоћ, организациона јединица Општинске управе надлежна за послове из области за коју је члан Већа задужен.

Члан 12.

Секретар Скупштине је секретар Већа (у даљем тексту:секретар).

Секретар се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем, припремањем и одржавањем седница Већа и његових радних тела, и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

2.Радна тела Већа

2.1. Образовање и састав

Члан 13.

За разматрање питања из своје надлежности, давање мишљења и предлога о тим питањима, као и за обављање одређених задатака, Веће може образовати стална и повремена радна тела.

Члан 14.

Стална радна тела се образују као комисије.

Веће образује решењем стално радно тело на период од четири године.

Члан 15.

Веће може образовати повремена радна тела ради обављања одређеног задатка.

Повремена радна тела могу бити образовани и под другим називима, и то као савети, радне групе, одбори и сл.

Мандат повременог радног тела престаје извршењем задатка и подношењем извештаја Већу.

Члан 16.

Стална и повремена радна тела (у даљем тексту: радна тела) образују се решењем Већа којим се утврђује њихов назив, надлежност, састав, начин рада, број чланова, време на које се именују, као и друга питања од значаја за рад и функционисање радног тела.

Члан 17.

Председник радног тела је, по правилу, члан Већа задужен за област за коју се радно тело образује.

Чланови радних тела су чланови Већа и запослени у Општинској управи, а могу бити и појединци – стручњаци за одређена питања.

2.2. Седница радних тела

Члан 18.

Седницу радног тела сазива председник радног тела, по својој иницијативи или на иницијативу једне трећине чланова радног тела, а дужан је седницу сазвати на захтев председника Већа.

Председник Већа може сазвати седницу радног тела, уколико то, на његов захтев, не учини председник радног тела.

Седници радног тела могу присуствовати и учествовати у раду без права одлучивања, председник Већа и чланови Већа који нису чланови радног тела.

Седници радног тела могу, по позиву, присуствовати представници средстава јавног информисања.

Члан 19.

Позив за седницу радног тела са предлогом дневног реда и материјалом доставља се члановима радног тела и обрађивачу најкасније три дана пре одржавања седнице.

Радно тело, по правилу, не разматра материјал без присуства обрађивача.

Члан 20.

Радно тело може одложити разматрање поједине тачке дневног реда ако седници не присуствује позвани представник обрађивача.

Радно тело може да закључи да се материјал врати на дораду обрађивачу.

Члан 21.

Радно тело ради и одлучује на седници којој присуствује већина чланова радног тела.

Радно тело одлучује већином гласова присутних чланова.

Члан 22.

О питањима која су разматрана на седници радног тела, радно тело подноси извештај Већу, који садржи мишљење и предлоге радног тела.

Ако поједини чланови радног тела имају различито мишљење, односно предлог о одређеним питањима, та мишљења, односно предлози, на њихов захтев, уносе се у извештај радног тела као издвојена мишљења.

Члан 23.

На седници радног тела води се записник.

У записник се уносе: време и место одржавања седнице, имена присутних и одсутних чланова, име председавајућег на седници, ако седницом не председава председник радног тела, имена лица која по позиву учествују на седници, утврђени дневни ред седнице, питања која су разматрана и предлози изнети на седници, закључци радног тела и издвојена мишљења, уколико то затражи члан радног тела, време завршетка седнице.

Члан 24.

Организационе и административно-техничке послове за потребе радних тела Већа обављају одговарајуће организационе јединице Општинске управе.

3. Привредни савет

3.1. Образовање и састав

Члан 25.

Веће образује Привредни савет.

Привредни савет прати доношење и промену стратегије и планова привредног развоја, прати спровођење планова и програма локалног економског развоја, даје иницијативе везане за економски развој и мишљење о приоритетним пројектима локалног економског развоја и плану капиталних инвестиција, прати активности на промовисању привредних потенцијала општине, даје предлоге за унапређење рада јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач Скупштина општине ради побољшања услова за привређивање у општини.

Привредни савет обавештава Скупштину општине да се одређеним предлогом одлуке или другог акта Скупштине општине, односно Председника општине утиче на положај привредних субјеката, а нарочито ако се ради о програмима подршке привреди односно о измени политике локалних јавних прихода.

Члан 26.

Привредни савет:

- иницира утврђивање приоритета у области развоја општине,
- учествује у изради стратешких и појединачних планова развоја у областима од значаја за развој општине,
- подстиче развој и прати партнерства између општине и надлежних органа и организација, месних заједница и удружења грађана, у циљу спровођења развојних пројеката,
- прати и даје мишљења о реализацији стратешких и појединачних планова развоја општине,
- даје мишљење о предлозима развојних пројеката у општини који се делимично или потпуно финансирају из буџета општине, прати њихово остваривање и даје своје мишљење о томе надлежном органу општине,
- на основу одлуке надлежног органа општине учествује у партнерским програмима и пројектима које спроводи општина са републичким и покрајинским органима и установама, јединицама локалне самоуправе и домаћим и међународним организацијама и партнерима.

Члан 27.

Председника и шест чланова Привредног савета именује Веће већином гласова од укупног броја чланова Већа, на време трајања мандата Већа.

Веће упућује јавни позив удружењима грађана, привредним удружењима, предузетницима и месним заједницама, да предложи чланове Привредног савета. У јавном позиву одређује се примерени рок за достављање предлога.

Предлози из става 2. овог члана морају бити образложени.

Веће је дужно да у року од 15 дана од дана истека рока из става 2. овог члана именује председника и чланове Привредног савета.

Најмање једна трећина чланова Привредног савета именује се из реда привредника и предузетника, односно из редова њихових удружења.

3.2. Седница Привредног савета

Члан 28.

Привредни савет ради и одлучује на седници.

Привредни савет ради када је седници присутно више од половине укупног броја чланова, а одлучује већином гласова присутних чланова.

Члан 29.

Председник Привредног савета организује рад Привредног савета, сазива и председава седницама Привредног савета, остварује сарадњу са органим општине и обавља и друге послове утврђене овим Пословником.

Седницу Привредног савета сазива председник Привредног савета по правилу најмање једном у три месеца, на сопствену иницијативу, или на писмени захтев једне трећине чланова Привредног савета или органа општине, у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Члан 30.

Позив за седницу Привредног савета са предлогом дневног реда и материјалом доставља се члановима Привредног савета, председнику Већа, члану Већа задуженом за питања која се разматрају на седници и обрађивачу, најкасније три дана пре одржавања седнице.

Ресорно надлежна организациона јединица Општинске управе је дужна да за сваку седницу Привредног савета одреди свог представника ради давања потребних објашњења поводом питања која су на дневном реду Привредног савета.

Члан 31.

На седницу Привредног савета могу бити позвани и учествовати у раду без права одлучивања стручњаци за одређена питања о којима се на седници расправља.

Седници Привредног савета могу присуствовати представници средстава јавног информисања.

3.3. Акти Привредног савета

Члан 32.

Привредни савет доноси закључке, препоруке и мишљења.

Акте из става 1. овог члана потписује председник Привредног савета.

Акте из става 1. овог члана Привредни савет доставља Скупштини, Већу и Председнику општине са предлогом за предузимање одговарајућих мера из надлежности тих органа.

Члан 33.

Стручне, организационе и административно-техничке послове за потребе Привредног савета обавља Општинска управа.

Члан 34.

Средства за рад Привредног савета обезбеђују се из буџета општине, а могу се обезбеђивати и из других извора, у складу са Законом.

III СЕДНИЦА ВЕЋА

1. Припрема материјала

Члан 35.

Материјале који се разматрају на седници Већа припремају организационе јединице Општинске управе у чијем делокругу су питања на која се материјал односи.

Материјале могу припремати и установе, јавна предузећа и друге организације чији је оснивач Општина, и то:

- на захтев председника Већа,
- на захтев организационе јединице Општинске управе у чијем делокругу је област, односно делатност за коју је Општина основала установу, јавно предузеће и другу организацију или
- по сопственој иницијативи, када је питање на које се материјал односи од значаја за обављање делатности установе, јавног предузећа и друге организације чији је оснивач Општина .

Организационе јединице Општинске управе и установе, јавна предузећа и друге организације чији је оснивач Општина, дужне су да материјале које разматра, односно о којима одлучује Веће, припреме у форми и на начин утврђен овим Пословником.

Члан 36.

Обрађивачи материјала дужни су да материјале припремају у складу са обавезама утврђеним прописима и у зависности од конкретних питања која су од значаја за обављање послова из делокруга организационе јединице.

Обрађивачи су дужни да припреме материјал на захтев председника Већа, члана Већа задуженог за област из делокруга послова обрађивача, помоћника председника општине и начелника Општинске управе, у року који одреди лице на чији захтев се материјал припрема.

Обрађивачи припремају материјал и на захтев надлежног министарства, када се исти односи на обављање поверених послова из надлежности Републике.

Члан 37.

Материјали у смислу овог Пословника су: прописи и други општи акти, појединачни акти и студијско-аналитички материјали.

Прописи и други општи акти су: одлуке, просторни и урбанистички планови, правилници, упутства, и други општи акти, укључујући аутентична тумачења и амандмане на предлоге тих аката, које организационе јединице Општинске управе достављају Већу ради утврђивања предлога за Скупштину или ради доношења.

Појединачни акти су решења, закључци и други појединачни акти, које организационе јединице Општинске управе припремају и достављају Већу ради утврђивања предлога за Скупштину, односно ради одлучивања.

Студијско-аналитички материјали су програми, извештаји, студије, пројекти, анализе, информације и други материјали које организационе јединице Општинске управе, односно установе, јавна предузећа или друге организације које је основала Општина, припремају за разматрање и одлучивање у Скупштини, односно за Веће.

Члан 38.

Одлуку и други општи или појединачни акт који Веће предлаже Скупштини, обрађивач припрема у форми нацрта и доставља га Већу ради утврђивања предлога за Скупштину.

Нацрт општег акта из става 1. овог члана припрема се у форми у којој се акт доноси и садржи: нормативни део, образложење, чији су обавезни елементи: правни основ за доношење акта; разлози за доношење; образложење појединачних предложених решења; назначена висина и начин обезбеђивања потребних средстава; разлози због којих се предлаже да општи акт ступи на снагу пре осмог дана од дана објављивања и преглед одредаба које се мењају.

Нацрт појединачног акта припрема се у форми у којој се акт доноси.

Члан 39.

Акт из надлежности Већа обрађивач припрема и доставља Већу у форми предлога.

Предлог општег акта садржи елементе наведене у члану 38. овог пословника.

Предлог закључка, када се њиме налаже обавеза чињења, садржи: правни основ за доношење, назив субјекта који се обавезује – овлашћује, мере, односно задатак који треба да буде реализован, средства за реализацију, уколико су потребна, рок у којем задатак треба да буде реализован и по потреби, наведен начин реализације (у сарадњи са одређеним субјектима и сл.).

Члан 40.

Студијско-аналитички материјали припремају се у форми и са садржајем који одреди Веће.

Члан 41.

У припреми акта који упућује на разматрање Већу, а којим се уређују питања која су од интереса за остваривање надлежности и других организационих јединица Општинске управе, обрађивач је дужан да пре упућивања акта Већу прибави мишљење тих организационих јединица.

У припреми општег акта обрађивач обавезно прибавља мишљење надлежне организационе јединице Општинске управе о усклађености акта са законом и другим прописима, односно са правним системом у целини.

Када се актом предвиђа или предлаже обезбеђење финансијских средстава, обрађивач обавезно прибавља мишљење организационе јединице Општинске управе надлежне за финансије.

Организационе јединице Општинске управе из ст.1-3 овог члана, дужне су да мишљење, односно сагласност упуте обрађивачу најкасније у року од пет радних дана од дана пријема захтева.

Рок из става 4. овог члана почиње да тече даном достављања захтева за давање мишљења или сагласности, односно наредног радног дана ако је захтев достављен после 14 часова.

Члан 42.

По прибављању мишљења, односно сагласности из члана 41. овог Пословника, обрађивач усклађује садржину акта са ставовима изложеним у тим мишљењима.

У случају да обрађивач не усагласи садржину акта са ставовима организационих јединица Општинске управе чије је мишљење тражено, дужан је да то образложи и да добијено мишљење заједно са актом достави Већу.

Члан 43.

Када Веће утврђује предлог општег или појединачног акта после спроведене јавне расправе, обрађивач је дужан да уз нацрт акта Већу достави извештај о спроведеној јавној расправи са образложењем разлога због којих није прихватио одређене примедбе и сугестије.

Члан 44.

Амандмане које подноси Веће на предлог одлуке чији је предлагач Веће, обрађивач припрема у облику у коме га усваја Скупштина.

Амандмане из става 1. овог члана Веће доставља Скупштини са предлогом да их разматра као саставни део предлога одлуке на који се односе.

Члан 45.

О амандманима које подносе други предлагачи на предлог одлуке чији је предлагач Веће, Веће се изјашњава прихватањем или не прихватањем амандмана и о томе обавештава Скупштину.

О амандманима које подносе други предлагачи на предлог одлуке чији предлагач није Веће, Веће даје мишљење Скупштини.

Члан 46.

Предлог за доношење аутентичног тумачења прописа чији је доносилац Скупштина, Веће одмах по пријему доставља обрађивачу прописа.

Ако обрађивач оцени да је предлог из става 1. овог члана основан, дужан је да у року од 15 дана од дана пријема предлога припреми и достави Већу предлог аутентичног тумачења у облику у коме треба да га усвоји Скупштина.

Ако обрађивач сматра да предлог из става 1. овог члана није основан, обавештава о томе Веће, уз навођење разлога због којих сматра да предлог није основан.

Ако Веће не прихвати став обрађивача о неоснованости предлога из става 1. овог члана, наложиће му да у року који не може бити дужи од 15 дана, сачини предлог аутентичног тумачења прописа чије је аутентично тумачење тражено.

Ако Веће прихвати став обрађивача да предлог није основан, обавештава о томе Скупштину уз навођење разлога због којих сматра да предлог није основан.

Члан 47.

Ако за разматрање појединих аката или материјала постоји неодложна потреба, односно ако би разматрање тог акта или материјала у утврђеним роковима имало или могло имати штетне последице по интересе грађана, привредних субјеката, установа или других органа и организација у Општини, односно обављање послова из делокруга организационе јединице Општинске управе, такав акт односно материјал припрема се по хитном поступку.

Организационе јединице Општинске управе из члана 41. овог пословника дужни су да мишљење о акту односно материјалу који се припрема по хитном поступку дају наредног радног дана од дана његовог достављања, с тим да се рок рачуна на начин утврђен у члану 41. овог Пословника.

Материјали који се припремају на начин утврђен овим чланом морају имати ознаку "хитно", а разлози хитности морају бити посебно образложени.

Члан 48.

Материјал припремљен на начин утврђен чл. 38-46. овог Пословника, обрађивач доставља на разматрање радном телу Већа у чијем делокругу се налазе питања садржана у материјалу, ако је оно формирано.

Након разматрања на седници радног тела Већа, обрађивач доставља материјал, са извештајем радног тела, надлежној служби.

Члан 49.

Надлежна служба евидентира све приспеле материјале, који се по правилу достављају електронским путем, и проверава да ли је материјал припремљен у складу са одредбама овог Пословника.

Уколико материјал није припремљен у складу са овим Пословником, надлежна служба ће у року од 3 дана од дана пријема материјала, обавестити о томе обрађивача и вратити материјал ради кориговања.

Уколико обађивач не прихвати разлоге из којих је надлежна служба вратила материјал, обавестиће о томе начелника Општинске управе, који даје коначну оцену подобности материјала за разматрање на седници Већа.

Члан 50.

Надлежна служба доставља председнику Већа извештај о свим приспелим материјалима подобним за разматрање, ради утврђивања предлога дневног реда.

2. Сазивање седнице и дневни ред

Члан 51.

Председник Већа сазива седницу Већа, предлаже дневни ред и председава седницом.

У случају одсуства или спречености председника Већа, седницу може сазвати и њоме председавати, по овлашћењу председника Већа, заменик председника општине или други члан Већа кога одреди председник Већа.

Члан 52.

Седница Већа сазива се најкасније три дана пре њеног одржавања.

Седница се може сазвати и у краћем року, када за то постоје оправдани разлози.

Уз позив за седницу, члановима Већа се по правилу електронским путем доставља предлог дневног реда, записник са претходне седнице, материјали за разматрање и одлучивање и извештај радног тела по одређеној тачки дневног реда, уколико их је радно тело разматрало.

Члан 53.

Председник Већа одређује коме се упућује позив са материјалом за седницу.

Члан 54.

Предлог дневног реда може се допунити на седници и материјал уз такав предлог уручити на самој седници, само када се ради о питањима која су хитна, у складу са овим пословником.

Оправданост ових разлога дужан је да образложи представник обрађивача.

3. Одржавање, ток седнице и одлучивање

Члан 55.

Веће ради и одлучује на седници којој присуствује већина чланова Већа.

Члан 56.

У раду Већа учествују без права одлучивања, секретар, начелник Општинске управе, а по позиву руководећи радници организационих јединица Општинске управе и представници предузећа, односно јавних служби чији је оснивач Општина, као и представници месних заједница, удружења грађана и других организација заинтересованих за питања о којима се на седници расправља.

Члан 57.

Председник Већа отвара седницу и приступа утврђивању дневног реда.

Пре усвајања дневног реда, члан Већа има право да предложи измене или допуне дневног реда.

Чланови Већа изјашњавају се посебно о сваком предлогу за измену или допуну предложеног дневног реда, а затим и о предложеном дневном реду у целини.

Члан 58.

По утврђивању дневног реда, приступа се усвајању записника са претходне седнице.

Председник Већа и чланови Већа имају право да ставе примедбе на записник, о којима Веће одлучује без расправе.

Чланови Већа гласају о изнетим примедбама на записник и усвојене примедбе постају саставни део записника.

Члан 59.

Разматрање и одлучивање на седници Већа врши се по тачкама утврђеног дневног реда.

Претрес се отвара о свакој тачки дневног реда о којој се расправља и одлучује у редовном поступку.

Пре почетка расправе, представник обрађивача даје кратко усмено образложење материјала који се разматра, ако председник Већа оцени да је то потребно или чланови Већа то захтевају.

Члан 60.

О предлозима за измену и допуну акта датим на седници, односно о питањима која поставе чланови Већа у вези са материјалом који је на дневном реду, изјашњава се представник обрађивача.

Када прихватање предлога из става 1. овог члана захтева обезбеђивање финансијских средстава, претрес се може одложити, како би била размотрена могућност за обезбеђење потребних средстава.

Када се расправа закључи, не може се поново отварати.

Члан 61.

По закључењу расправе Веће прелази на одлучивање.

Веће одлучује, већином гласова од присутног броја чланова, ако законом или Статутом општине за поједина питања није предвиђена друга већина.

Гласање се врши јавно, дизањем руке.

Када се гласа председник Већа прво позива да се изјасне чланови који су „за“, а затим они који су „против“ и на крају они који су „уздржани“ од гласања. Након обављеног гласања председник Већа закључује гласање и саопштава резултат гласања.

Члан 62.

На седници Већа води се записник о току и раду.

У записник се уносе: време и место одржавања седнице, име председавајућег седницом када не председава председник Већа, имена присутних и одсутних чланова Већа, имена лица која по позиву учествују на седници, утврђени дневни ред седнице, имена учесника у претресу, резултат гласања о појединим питањима, закључци и други акти које је Веће донело по појединим тачкама дневног реда, издвојена мишљења чланова Већа, који то затраже и време завршетка седнице.

На првој наредној седници Већа усваја се записник.

Записник потписују председник Већа, секретар и записничар.

О вођењу и чувању записника стара се надлежна служба.

IV ОДНОСИ ВЕЋА ПРЕМА СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ, ПРЕДСЕДНИКУ ОПШТИНЕ, ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ И ДРУГИМ СУБЈЕКТИМА

1. Однос Већа према Скупштини општине и Председнику општине

Члан 63.

У вршењу послова из своје надлежности, Веће остварује сталну сарадњу са Скупштином општине, Председником општине, Општинском управом и другим субјектима.

Веће је обавезно да Скупштини општине подноси извештај о свом раду и реализацији аката Скупштини општине.

Однос Већа према Председнику општине заснива се на правима и дужностима утврђеним законом, Статутом општине и одлукама Скупштини општине.

2. Однос Већа према Општинској управи
2.1 Постављење и разрешење начелника
и заменика начелника Општинске управе

Члан 64.

Веће поставља начелника Општинске управе (у даљем тексту: начелник) на основу јавног огласа, на период од пет година.

Начелник може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Члан 65.

Јавни оглас, на основу одлуке Већа, се објављује у средствима јавног информисања и на огласној табли Општинске управе, најкасније 60 дана пре истека мандата начелника.

Јавни оглас обавезно садржи:

назив органа који расписује јавни оглас,

назнаку да се јавни оглас расписује за начелника Општинске управе општине Бачка Топола, услове које лице треба да испуњава да би било постављено,

документацију која мора да буде приложена уз пријаву на оглас (лична и радна биографија), као и доказ о испуњености услова,

рок за подношење пријава са документацијом, назив и адресу надлежног органа општине ком се пријаве подносе,

напомену да ће се разматрати само пријаве са комплетном документацијом, да се пријаве на оглас достављају у затвореној коверти са назнаком: "Пријава на оглас за начелника Општинске управе", као и

рок у коме ће надлежни орган одлучити о избору начелника.

Члан 66.

Рок за пријављивање кандидата за начелника не може бити краћи од пет, нити дужи од десет дана од дана јавног оглашавања у средствима јавног информисања.

Веће ће одлуком о расписивању јавног огласа из члана 64. утврдити рок за пријављивање кандидата у складу са ставом 1. овог члана.

Одлуком из става 2. овог члана Веће ће одредити у којим гласилима ће се јавни оглас објавити, радно тело Већа које ће претходно разматрати пристигле пријаве и извршити избор кандидата за начелника, као и рок у коме ће надлежно радно тело извршити избор кандидата и предлог доставити Већу на одлучивање.

Текст јавног огласа је саставни део одлуке из става 2. овог члана.

Члан 67.

Веће је обавезно да по спроведеном поступку јавног оглашавања, акт о постављењу начелника донесе у року не дужем од 20 дана од дана јавног оглашавања.

У случају да ни један од пријављених кандидата из става 1. овог члана, не испуњава услове утврђене јавним огласом, да нема пријављених кандидата за начелника, Веће ће донети одлуку о поновном расписивању јавног огласа за начелника.

Члан 68.

На акт о постављењу начелника сваки учесник јавног огласа може поднети приговор Већу у року од 8 дана од дана пријема обавештења о постављењу начелника.

Веће је дужно да одлучи о приговору из става 1. овог члана у року од 15 дана од дана пријема приговора.

Одлука Већа по приговору је коначна.

Члан 69.

Веће може разрешити начелника и пре истека времена на које је постављен на образложен предлог председника Већа или две трећине чланова Већа, уколико извештај о раду Општинске управе две године узастопно буде негативно оцењен од стране Већа.

Веће је дужно да одлучи о предлогу за разрешење начелника у року од 15 дана од дана достављања предлога Већу.

Начелник може поднети оставку, у ком случају се одлука о разрешењу доноси на првој наредној седници Већа.

Члан 70.

Постављење и разрешење заменика начелника врши се по поступку предвиђеном овим пословником за постављење и разрешење начелника.

V СУКОБ НАДЛЕЖНОСТИ, РЕШАВАЊЕ ПО ЖАЛБИ, ИЗУЗЕЋЕ

Члан 71.

Веће решава сукоб надлежности између Општинске управе и других предузећа, организација и установа кад на основу одлуке Скупштине општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

О поднетом захтеву за решавање сукоба надлежности из става 1. овог члана, Веће решава без одлагања, а најкасније у року од 3 дана обавештава председника Већа, односно председника надлежног радног тела, који сазива седницу Већа, односно седницу надлежног радног тела Већа.

Акт о решавању сукоба надлежности из става 1. и 2. овог члана Веће доноси у року не дужем од 15 дана од дана пријема захтева.

Члан 72.

Веће решава по жалби против првостепеног решења Општинске управе у пословима из надлежности локалне самоуправе.

Општинска управа, на чији првостепени акт је уложена жалба, дужна је да без одлагања, а најкасније у року од 3 дана од дана пријема жалбе, достави Већу жалбу са списима предмета.

О достављеној жалби из става 2. овог члана Веће без одлагања, а најкасније у року од 3 дана обавештава председника Већа, који сазива седницу Већа, односно седницу надлежног радног тела Већа.

Решење у другом степену Веће доноси у року не дужем од 15 дана од дана пријема жалбе од стране Општинске управе.

Другостепени поступак за потребе Већа води и израђује нацрте и предлоге аката Општинска управа.

Надлежни орган из става 2. овог члана дужан је да спроведе поступак и припреми нацрт односно предлог акта пре истека законског рока за одлучивање.

VI АКТИ ВЕЋА

Члан 73.

Веће у вршењу послова из своје надлежности доноси: одлуке, пословник, правилнике, наредбе, упутства, решења, закључке, препоруке, планове, програме и друга акта у складу са законом, Статутом, Одлуком и овим Пословником.

Члан 74.

Одлуком се на општи начин уређују питања из надлежности Већа.

Пословником се уређују питања од значаја за организацију и рад Већа.

Правилником се разрађују поједине одредбе закона, одлука и других прописа општине ради њиховог извршавања.

Наредбом се ради извршавања појединих одредаба одлука и других прописа наређује или забрањује поступање у одређеној ситуацији која има општи значај.

Упутством се прописује начин рада и вршења послова органа општине, предузећа, установа или других организација у извршавању појединих одредби одлука и других прописа.

Решењем се одлучује о појединачним правима, обавезама и правним интересима лица у складу са законом, Статутом, одлукама Скупштине општине и одлукама Већа.

Закључком се одлучује о процедуралним питањима, о прихватању одређених предлога, утврђују ставови о томе, шта, како и на који начин треба убудуће поступати у појединачним питањима, односно стварима, иницира доношење одлука, односно другог општег или појединачног акта.

Члан 75.

Акте Већа потписује председник Већа.

У случају одсутности или спречености председника Већа, акта Већа потписује заменик председника општине, односно председавајући седницом на којој је акт донет.

Председавајући седницом потписује изворник акта.

Изворник потписан од стране председавајућег седницом и оверен печатом Већа чува се у документацији коју води надлежна служба.

О изради изворника аката и њихових отправака, достављању субјектима на које се односе, чувању изворника аката и њиховој евиденцији и објављивању, стара се надлежна служба.

Члан 76.

Општи акти које доносе Веће објављују се у „Службеном листу општине Бачка Топола.“

О објављивању аката из члана 73. овог Пословника одлучује Веће.

VII ЈАВНОСТ РАДА

Члан 77.

Рад Већа је доступан јавности.

За јавност рада Већа одговоран је председник Већа.

Јавност рада обезбеђује се позивањем представника средстава јавног информисања на седнице Већа, издавањем саопштења за јавност са одржаних седница, одржавањем конференција за штампу или на други начин којим се обезбеђује да рад Већа буде доступан јавности.

Веће може дати службено саопштење за штампу и друга средства јавног информисања са одржаних седница или поводом питања везаних за рад и одлучивање Већа.

Приликом разматрања важнијих питања, Веће на седници одређује начин на који ће о томе бити обавештена јавност.

Члан 78.

Грађани своје оцене, критике и предлоге који се односе на рад Већа, председника или члана Већа, упућују Већу у писаној форми.

Председник Већа или члан кога одреди Веће, по правилу, на првој наредној седници обавештава Веће о свим пристиглим оценама, критикама и предлозима грађана и предлаже Већу одговарајуће закључке, односно мере које треба предузети.

О донетим закључцима, односно предузетим мерама, Веће обавештава подносиоца у року од 8 дана од дана одржавања седнице Већа на којој су разматране његове оцене, критике и предлози.

Члан 79.

Веће може одлучити да о нацрту одлуке или другог акта које доноси, односно чији је предлагач Веће, а које су од посебног значаја за живот и рад грађана, прибави мишљење грађана и/или стручне јавности.

У случају из става 1. овог члана, Веће одређује начин упознавања јавности са нацртом одлуке, односно другог акта (објављивањем нацрта на интернет презентацији органа Општине, објављивањем нацрта у дневним новинама са највећим тиражом на својој територији, штампањем и дистрибуцијом бесплатних брошура и сличних публикација, организовањем јавне расправе и сл.), начин и рокове достављања примедби и сугестија, као и организациону јединицу Општинске управе којој се достављају.

Организациона јединица Општинске управе је дужна да достављене примедбе и сугестије размотри и у року од 15 дана достави Већу образложено мишљење о достављеним примедбама и сугестијама.

Веће се изјашњава о достављеним примедбама и сугестијама, о чему обавештава подносиоца, односно јавност, на начин који одреди Веће.

VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 80.

Даном ступања на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник о раду Извршног одбора Скупштине општине („Службени лист општине Бачка Топола“, бр. 1/1995).

Члан 81.

Овај пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Бачка Топола“.

ОПШТИНА БАЧКА ТОПОЛА

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Број: 110-15/2009-V

Дана: 17. 11. 2009.

Бачка Топола

Председник општине

Баби Атила, с.р.

Редни број	С А Д Р Ж А Ј	СТРАНА
140.	Решење о давању сагласности на План и Програм пословања Јавног предузећа за комунално-стамбено грађевинске делатности „Комград“ п.о. Бачка Топола за 2010. годину	312
141.	Решење о давању сагласности на Измене Годишњег програма пословања Јавног предузећа за грађевинско земљиште, путеве и изградњу објеката заједничке комуналне потрошње и урбанистичко планирање и уређење Бачка Топола за 2009. годину	312
142.	Решење о давању сагласности на Годишњи програм пословања Јавног предузећа за грађевинско земљиште, путеве и изградњу објеката заједничке комуналне потрошње и урбанистичко планирање и уређење Бачка Топола за 2010. годину	313
143.	Решење о давању сагласности на Програм пословања Јавног предузећа „Тржница“ д.о.о. Бачка Топола за 2010. годину	313
144.	Решење о давању сагласности на Измену и допуну Програма пословања Јавног информативног предузећа „Бачка Топола“ за 2009. годину	314
145.	Решење о давању сагласности на Програм пословања Јавног информативног предузећа „Бачка Топола“ за 2010. годину	314
146.	Одлука о ребалансу буџета општине бачка Топола за 2009. годину	315
147.	Одлука о буџету општине Бачка Топола за 2010. годину	336
148.	Одлука о одређивању матичних подручја на територији општине Бачка Топола	363
149.	Одлука о изменама и допунама Одлуке о накнадама за рад Општинске управе	364
150.	Одлука о изменама и допунама Одлуке о одређивању коефицијената за обрачун и исплату плата изабраних, постављених и именованих лица у органима и организацијама општине Бачка Топола	367
151.	Одлука о стављању ван снаге Одлуке о оснивању Фонда солидарне стамбене изградње општине Бачка Топола	368
152.	Одлука о стављању ван снаге Одлуке о општинским робним резервама	368
153.	Одлука о стављању ван снаге Одлуке о локалној Служби за инспекцију и ревизију	369
154.	Решење о давању сагласности на Одлуку о измени Статута Туристичке организације општине Бачка Топола	369
155.	Решење о давању сагласности на Одлуку о измени Статута Јавног информативног предузећа „Бачка Топола“ у Бачкој Тополи	370

Редни број	С А Д Р Ж А Ј	СТРАНА
156.	Решење о разрешењу члана Школског одбора Основне школе „18. Октобар“ Ново Орахово	370
157.	Решење о именовану члана Школског одбора Основне школе „18. Октобар“ Ново Орахово	371
158.	Решење о именовану члана Школског одбора Основне школе „Братство Јединство“ Бајша	371
159.	Решење о разрешењу председника Управног одбора Туристичке организације општине Бачка Топола	372
160.	Решење о именовану председника Управног одбора Туристичке организације општине Бачка Топола	372
161.	Решење о именовану Комисије за испитивање приватизације зграде ОШ „Вук Караџић“ у Криваји	373
162.	Одлука о оснивању и раду Службе за буџетску инспекцију	374
163.	Пословник Општинског већа општине Бачка Топола	377

Издавач: Служба за скупштинске послове Општинске управе Бачка Топола. Тел: 715-310. Одговорни уредник: секретар Скупштине општине. Аконтација претплате за 2009. годину износи 10.200,00 динара. Уплатни рачун број: 840-70640-56 Извршење буџета општине Бачка Топола за «Службени лист општине Бачка Топола».